



求人番号

24010-5636441

事業所番号

2401-103004-9

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	M55			

就業地住所

三重県四日市市

職業分類

034-01
040-01
039-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニホンケアシステムカブシキガイシャ 日本ケアシステム株式会社
所在地	〒510-0834 三重県四日市市ときわ2丁目12番23号
ホームページ	http://www.jcs-jcs.com

2 仕事内容

職種	営業アシスタント事務
仕事内容	<p>主な仕事内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 介護保険制度に基づく専用システムの入力操作 営業へのアシスタント業務 相談業務 (TEL、来客等) 倉庫業務 (商品の検品・仕分け等) <p>*入社後は介護保険制度の知識を習得して頂きます。</p> <p>業務の変更範囲: 経理事務</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒510-0834 三重県四日市市ときわ2丁目12番23号
通勤手段	近鉄湯の山線 伊勢松本駅 から 徒歩10分 車通勤の方は、近隣の駐車場 (会社負担)
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置) 屋外に専用喫煙スペースあり
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 北勢営業所 鈴鹿営業所
年齢制限	あり (44歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	パソコン操作 (エクセル等) PC (E2)
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給 1,000円

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	183,700円 ~ 186,300円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 158,700円 ~ 161,300円
月額手当 (b)	月額平均労働日数 (21.2日)
固定残業代 (c)	あり (25,000円 ~ 25,000円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、15時間を超える時間外労働は追加で支給します。
その他手当 (d)	資格手当 3,000円 ~ 30,000円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 31,600円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 5,900円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 5.15ヶ月分 (前年度実績)



24010- 5636441

事業所番号



2401-103004-9 (2/2)

事業所名	日本ケアシステム株式会社
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) 10時 00分 ~ 18時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	110日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 週休二日制 その他 [] 月1回土曜日出勤あり。(シフトにより2回目以上出勤した場合、平日での振替休日)、年末年始 12/30~1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	加入	退職金制度	あり (勤続 1年以上)
------	------------------------------	-------	----	-------	-----------------

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 70歳まで)	勤務延長	あり (上限 65歳まで)
-----	-------------	-------	---------------	------	---------------

入居可能住宅	単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり 世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	[]

6 会社の情報

企業情報	従業員数 99人 就業場所 21人 (うち女性 8人) (うちパート 1人)	設立年 平成元年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	介護保険制度における福祉用具のレンタル及び販売・住宅改修。病院施設販売・通所介護・シニアミュージアムを行っています。		
会社の特長	当社は、地域に密着した福祉サービスの提供を通じて地域の皆さまに貢献することを目的としています。		
役員/代表者名	代表取締役社長 川村 豪伸	法人番号 6190001015881	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	[]		

求人に関する特記事項

*通勤手当は、通勤距離が2キロ以上より支給します。
「転勤範囲：会社の定める場所」

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒510-0834 三重県四日市市ときわ2丁目12番23号 近鉄 伊勢松本駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> その他 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [面接時に持参のこと] 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項	[]		
担当者	本社 総務部 アラキ カオリ 次長 荒木かおり 電話番号 059-355-5125 内線 () FAX 059-355-5540 Eメール honnya@jcs-jcs.com		