

求人番号

24010- 4246841

事業所番号

2401- 3798-9

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

M80

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

三重県四日市市

職業分類

037-01

034-03

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

ミズタニ イイン

水谷医院

所在地

〒 512-8048

三重県四日市市山城町 1 1 0 7 - 2

ホームページ

2 仕事内容

職種

医療事務

仕事内容

外来受付  
電子カルテ（保険請求）  
環境整備

\*変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
なし

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,200 円 ~ 1,300 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ~ 1,300 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 27 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与金額 10,000 円 ~ 円（前年度実績）

就業地住所

三重県四日市市

職業分類

037-01

034-03

産業分類

831

病院

就 業 場 所

事業所所在地と同じ  
〒 512-8048  
三重県四日市市山城町 1 1 0 7 - 2

三岐鉄道線 山城駅 から 徒歩1分

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤 |

可

駐車場 **あり**

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 **必須**  
医療事務の経験、もしくは資格取得、取得予定

必 P C 要 ス キ ナ ル

電子カルテ入力

必要 要 許 ・ 資 格

医療事務資格

必須

試用 期 間

試用期間あり

期間 2 カ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（パートタイム）

求人番号

24010- 4246841

事業所番号

2401- 3798-9 （2／2）

|      |      |
|------|------|
| 事業所名 | 水谷医院 |
|------|------|

4 労働時間

|      |                                                                                         |                                                       |      |                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|----------------------------------|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ～ 12時 30分<br>(2) 14時 30分 ～ 18時 30分<br>(3) ～<br>又は 08時 30分 ～ 18時 30分 の間の 4時間 |                                                       |      |                                  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) 月～土 *土曜は月2回、勤務してください。<br>(2) 月水金<br>*4時間枠を週5回勤務の範囲でご相談ください。 〕     |                                                       |      |                                  |
|      | 時間外労働時間                                                                                 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 | 休憩時間 | 0分 週所定労働日数 週3日 ～ 週4日 労働日数について相談可 |
| 休日等  | 日 祝日<br>週休二日制 その他<br>〔 年末年始 お盆<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日 〕                                  |                                                       |      |                                  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                            |       |              |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり (勤続 5年以上) |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |              |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                                            |       |              |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                                            |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                |                             |
|------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 10人<br>就業場所 8人<br>(うち女性 8人)<br>(うちパート 7人) | 設立年 昭和23年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 診療所（内科・整形外科）。                             |                             |
| 会社の特長            | 診療所（内科・整形外科）。                                  |                             |
| 役職／代表者名          | 院長 水谷 直巳                                       | 法人番号                        |
| 就業規則             | フルタイム なし パートタイム なし                             |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                |                             |
| 育児休業取得実績         | なし                                             | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                |                             |

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                              |
| 各種保険は雇用条件に応じて加入します。<br>社会保険加入事業所です。<br>年次有給休暇は週所定労働日数に応じて付与します。<br>まずはハローワーク紹介状・履歴書・免状のコピーを所在地に郵送してください。追って面接の日程を連絡します。 |

7 選考等

|                |                                                                    |           |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数           | 1人                                                                 | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                 |           |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他         |           |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                              |           |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                             |           |
| 選考場所           | 〒 512-8048<br>三重県四日市市山城町 1 1 0 7 - 2<br>三岐鉄道線 山城駅 から 徒歩1分          |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔 その他 免状のコピー 〕       |           |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                            |           |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 512-8048<br>三重県四日市市山城町 1 1 0 7 - 2                    |           |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                     |           |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                    |           |
| 担当者            | 総務<br>ミズタニ ミユキ<br>水谷 みゆき<br>電話番号 059-337-0080 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール |           |