

求人番号

24010- 4017041

事業所番号

2401- 3922-0

1 求人事業所

事業所名

ヤスダコウギョウ カブシキガイシャ

ヤスダ工業 株式会社

所在地

〒 510-0951

三重県四日市市小古曽東二丁目六番十八号

ホームページ

http://www.yk-works.co.jp

2 仕事内容

職種

業務管理

仕事内容

* 製缶、鉄工業における、資材発注及び受注管理、見積書及び書類作成等の業務全般の管理事務を担当していただきます。

* パソコン作業は、エクセルが基本になりますが、その他事務コンソフトも使用します。

* C A D 知識、経験のある方は、C A D 作業もお願いする場合があります。

変更範囲：会社規定内の職種変更の可能性有

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

M55

Z88

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

三重県四日市市

職業分類

039-01

034-01

040-01

産業分類

244

建設用・建築用金属製品製

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)

160,000 円 ~ 200,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

160,000 円 ~ 200,000 円

月平均労働日数 (20.0 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 10,000 円

固定 (月末以外)

毎月 20 日

固定 (月末)

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 3,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 50,000 円 ~ 300,000 円 (前年度実績)

事業所名

ヤスダ工業 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

24010- 4017041

事業所番号

2401- 3922-0 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇 12／30～1／4

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

(一律 65歳)

入居可能住宅 単身用 あり

~~世帯用 あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 20人

就業場所 20人

(うち女性 6人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和46年

資本金 500万円

労働組合 なし

事業内容

化学プラント向のタンク、土木工事向の製缶品の製作。

会社の特長

長年に働ける専門的な技術、技能を身につけられる職場で、家庭的な雰囲気ของบริษัทです。

役職／代表者名

代表取締役 安田 喜信

法人番号 1190001017742

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*パソコンによる作業が多いため、パソコン操作を効率よく出来る人を重視します。

*その他経理関係のデータ入力補助的作業もしていただく場合があります。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 510-0951

三重県四日市市小古曽東二丁目六番十八号

四日市あすなろう鉄道 内部駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~自己申告書~~ [その他]

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [面接時持参 求職者マイページ]

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

業務管理秘書

タナカ 田中

電話番号 059-346-3623 内線 ()

FAX 059-346-5966

Eメール