

求人番号

23130- 2513741

事業所番号

2313- 1229-8

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Z91               | N04 | B56 |  |  |
|      |                   |     |     |  |  |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛知県犬山市 | 049-04 |
|        |        |
|        |        |

|      |         |
|------|---------|
| 産業分類 |         |
| 855  | 障害者福祉事業 |

1 求人事業所

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | シヤカイフクシホウジン マミズノサト       |
| 所在地  | 社会福祉法人 まみずの里             |
| 所    | 〒 484-0055               |
| 在    | 愛知県犬山市字牛岩 3 7 - 1        |
| 地    | 名鉄バス 長者町団地バス停下車 徒歩 1 5 分 |
|      | ホームページ                   |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 世話人（障害をもって生きる方の共同生活への援助）                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |  |
| 仕事内容    | 主に知的な障害をもって生きる方が、グループホームで共同生活をその人らしく送るために必要な援助<br>・グループホーム利用者の食事の提供（平日食事は入所施設で調理したものをホームに配達します。）<br>・入浴、その他生活行動への配慮と助言<br>・買い物、余暇活動への助言、生活環境の美化等<br>業務は、グループホームの他の世話人や、サービス管理責任者と協力して行います。このため、仕事を行う中での相談はその都度応じるようにいたします。<br>これまで、障害者と関りが無かった方やブランクのある方について、不安なく勤務していただけるようにサポートしてまいります。<br>※主に女性利用者の共同生活への支援を行います。 |           |  |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |  |
|         | 正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |
|         | 契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|       |                                                                                                        |                          |      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
| 賃金    | 月額 ( a + b )                                                                                           | 167,400 円 ~ 212,600 円    |      |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                                               |                          |      |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                         | 月平均労働日数（20.2 日）          |      |
|       | 167,400 円 ~ 212,600 円                                                                                  |                          |      |
| 賃金    | 手当                                                                                                     | 円 ~ 円                    |      |
|       | 手当                                                                                                     | 円 ~ 円                    |      |
|       | 手当                                                                                                     | 円 ~ 円                    |      |
|       | 手当                                                                                                     | 円 ~ 円                    |      |
| 固定残業代 | なし（ 円 ~ 円）                                                                                             |                          |      |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                                                                          |                          |      |
| その他手当 | 住宅手当：（家賃額に応じて 2 4, 5 0 0 円まで支給）<br>扶養手当：（子一人あたり 6, 0 0 0 円、高校生以上は 5, 2 0 0 円加算）<br>各種手当は、上記基本給に加算されます。 |                          |      |
|       |                                                                                                        |                          |      |
| 賃形態金等 | 月給                                                                                                     | 円 ~ 円                    |      |
|       | その他内容                                                                                                  |                          |      |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）                                                                                             | 月額 19,000 円              |      |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                                                                 |                          |      |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                                                                                               | 当月                       | 25 日 |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）                                                                                           |                          |      |
|       | 金額 1 月あたり                                                                                              | 2,500 円 ~ 6,600 円（前年度実績） |      |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）                                                                                           | 年 3 回（前年度実績）             |      |
|       | 賞与月数 計                                                                                                 | 3.90 ヶ月分（前年度実績）          |      |

事業所名

社会福祉法人 まみずの里

求人票（フルタイム）

求人番号



23130- 2513741

事業所番号



2313- 1229-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）  
（1） 07時 00分 ～ 16時 00分  
（2） 12時 00分 ～ 21時 00分  
（3） 07時 00分 ～ 21時 00分  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項  
〔（3）7：00～21：00 は、  
7：00～9：30、15：30～21：00の断続勤務です。  
9：30～15：30の6時間が休憩時間となります。〕

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 3時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等  
〔 〕

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

その他  
週休二日制 毎 週  
〔 1週40時間（4週間単位で勤務表で指示）  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 〕

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~  
世帯用 ~~あり~~

〔 〕

利用可能託児施設 なし

〔 託児施設に関する特記事項 〕

6 会社の情報

企業情報

従業員数 72人

就業場所 5人

（うち女性 2人）

（うちパート 0人）

設立年 平成 2年

資本金

労働組合 なし

事業内容

知的障害者福祉法に拠る、更生施設（入所）、授産施設（通所）、グループホームの運営及び公益事業である重症心身障害者のデイケアの運営を行う。

会社の特長

平成2年に知的障害者更生施設（入所）を開設。平成8年には知的障害者授産施設を開設し、更にグループホーム、重症心身障害者のデイケアを運営し、地域の知的障害者福祉の拠点になる。

役職／代表者名

理事長 日比野 良太郎

法人番号 7180005009153

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

〔 〕

求人に関する特記事項

\*定年年齢を超えた方の応募についても、ご遠慮なくご相談ください。  
\*トライアル雇用併用求人（期間中同条件）  
\*無料駐車場有  
\*退職金は、退職共済にてカバーされます。  
\*就業場所については当社運営のグループホームである富士見館、気晴館のサポートをお願いすることがあります。

\*（仕事内容の変更範囲：原則なし）

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由〔 〕

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時〔 〕

選考場所

〒 484-0055

愛知県犬山市字牛岩 3 7 - 1

名鉄バス 長者町団地バス停下車 徒歩 1 5 分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ 〔 その他 〕

送付方法 Eメール 郵送 〔 面接時持参 〕

求職者マイページ

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

〔 〕

担当者

人事担当

ミヤケ マユミ

三宅 真弓

電話番号 0568-68-1119 内線（ ）

FAX 0568-68-1690

Eメール