求人番号
23111- 879541

事業所番号
2311-402670-2

受付年月日 令和6年4月26日　　紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					
			Z88	M40	

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
愛知県碧南市	034-01

産業分類	
982	市町村の機関

1　求人事業所

事業所名	ヘキナンシヤクショ 碧南市役所
所在地	〒 447-8601 愛知県碧南市松本町２８番地
	ホームページ　http://www.city.hekinan.aichi.jp/

2　仕事内容

職種	産休育休代替事務員（資産活用課）
仕事内容	１市有財産の有効活用に関する事務 ・庁舎広告付案内板の運営業務など ２普通財産の管理及び処分に関する事務 ・職員駐車場使用料の請求業務など ３庁舎管理及び当直に関する事務 ・自衛消防隊・庁舎避難訓練業務など ４バス及び専属車両の運行管理に関する事務 ・利用受付・割振業務、委託バスの依頼業務など ５用度に関する事務 ・各種単価契約事務など 【変更範囲：変更無し】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用　**なし** 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月以上） 令和6年8月1日　～　令和7年3月31日 契約更新の可能性　あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績等を参考に育休期間満了（令和９年９月２４日）まで任用の予定。育休期間の変更に伴い、任用期間を短縮する場合あり。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 447-8601 愛知県碧南市松本町２８番地 名鉄三河線　碧南中央駅　から　徒歩5分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**可** 駐車場　あり
転勤の可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　不問
PCスキル必要なし	事務作業はパソコンを使用します ワード、エクセル必須です
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間なし**　　期間 試用期間中の労働条件

3　賃金・手当　（1／2）

賃金	**時間額（a＋b）**	**1,075 円 ～ 1,075 円** ※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）
	基本給（a）	基本給（時間換算額） 1,075 円 ～ 1,075 円
	定額的に支払われる手当（b）	手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（c）	**なし**（　円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	
賃金形態等		時給　円 ～ 円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限あり）　日額　200 円
賃金締切日		固定（月末）
賃金支払日		固定（月末以外）　翌月　20 日
昇給		**あり**（前年度実績　あり） 金額　1時間あたり　15 円 ～ 15 円（前年度実績）
賞与		**あり**（前年度実績　あり）　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　2.40ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和6年4月26日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

求人番号
23111-　879541
事業所番号
2311-402670-2　（2／2）

事業所名	碧南市役所

4　労働時間

就業時間

（1）　08時 30分　～　17時 00分
（2）　　～
（3）　　～
又は　　～　　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし　月平均　　時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ～ 週5日

休日等

土　日　祝日
週休二日制　毎　週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用 ~~労災~~ 公災 健康 厚生 ~~財形~~ ~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用 あり~~ ~~世帯用 あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　1,340人 就業場所　20人 （うち女性　20人） （うちパート　10人）	設立年 資本金 労働組合　あり
事業内容	地方事務	
会社の特長	地方公共団体	
役職／代表者名	碧南市長 禰宜田　政信	法人番号　1000020232092
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　なし　介護休業取得実績　なし　看護休暇取得実績　なし	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

仕事の内容はパソコン操作の知識が必要です。パソコン操作が苦手でなければ、ぜひご連絡ください。

希望者は指定の申請書をホームページか市役所にて入手していただき、記入の上、紹介状とあわせて、市役所４階秘書課人事係へ提出してください。
面接日は申し込み後、改めて本人へ連絡します。

7　選考等

採用人数	1人	募集理由　その他　産休育休代替
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~	
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　10日以内　面接選考結果通知　面接後　10日以内　~~その他~~	
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Eメール~~　~~その他~~	
日時	随時	
選考場所	〒 447-8601 愛知県碧南市松本町２８番地 名鉄三河線　碧南中央駅　から　徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状　~~履歴書~~ ~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　その他　会計年度任用職員登録申請	
	送付方法 ~~Eメール~~　~~郵送~~ ~~求職者マイページ~~　持参	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄	

選考に関する特記事項

担当者

秘書課　人事係

オザキ
尾崎
電話番号　0566-95-9862　　内線（　　）
FAX　　0566-41-6868
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。