

求人番号

23100- 3433541

事業所番号

2310-613657-0

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

M35

B56

Z86

就業地住所

愛知県愛西市

職業分類

050-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャタケムラケアセンターアイサイ・ハナミズキ

有限会社タケムラケアセンターあいさい・花水木

所在地

〒496-8001

愛知県愛西市勝幡町緑町4 8

ホームページ

2 仕事内容

職種

通所介護職員【あいさい花水木】

仕事内容

ディサービス利用者の日常生活等の援助、食事、排泄、入浴及びその他の介助（レクリエーション）

変更範囲：変更なし

\*応募の際はハローワーク紹介状の交付を受けてください。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去3年間）

1名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,030円 ～ 1,120円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,030円 ～ 1,120円

賃金

（a）  
（b）  
（c）  
（d）

基本給（時間換算額）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

資格手当  
介福手当 3,000円

土、日、祝は時給50円UP

賃形態等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 200円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20日

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 5日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒496-8001

愛知県愛西市勝幡町緑町4 8

名鉄津島線 勝幡駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

ホームヘルパー2級

介護職員初任者研修修了者

あれば尚可

あれば尚可

無資格者も歓迎

試用期間

試用期間あり

期間 約2ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる

条件の内容

時給1030円

求人票（パートタイム）

求人番号



23100- 3433541

事業所番号



2310-613657-0 （2 / 2）

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 有限会社タケムラケアセンターあいさい・花水木 |
|------|------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                            |         |           |             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) 08時 30分 ~ 13時 00分<br>(3) 13時 00分 ~ 17時 30分<br>又は ~ の間の 8時間 程度 |         |           |             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) の勤務休憩 60分 〕                                                          |         |           |             |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                      |         |           |             |
| 休憩時間 | 0分                                                                                         | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週4日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>〔 応相談 〕                                                              |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                            |       |       |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 55人<br>就業場所 55人<br>(うち女性 49人)<br>(うちパート 40人)                                    | 設立年 昭和63年<br>資本金 500万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>福祉施設1階がデイサービス(定員35名)2階がショートステイ(定員21名)の利用者の生活の介助を行っています。併設で居宅介護支援事業所も運営しています。 |                                   |
| 会社の特長            | 主に稲沢市内にて不動産賃貸業を営んでおり、現在、あいさい花水木も営業しており、居宅支援、通所介護等運営しています。                            |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 竹村 文子                                                                          | 法人番号 7180002080215                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                   |                                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                      |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                      |                                   |

求人に関する特記事項

休日については希望休みあり  
賞与は1年勤務経過後、年2回寸志程度  
有給については会社規定により付与

就労時間の相談(可)／労働日数の相談(可)

- \*正社員登用制度あり
- \*資格取得支援制度あり(全額補助)

※お子さんのいる方も働きやすい職場です  
兼業可(Wワークも歓迎)

\*未経験者も歓迎です。 【マザーズも公開】

7 選考等

|                |                                                                                  |  |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                      |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接(予定 1回) 筆記試験 その他                                               |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                       |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール その他                                            |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                           |  |  |
| 選考場所           | 〒496-8001<br>愛知県愛西市勝幡町緑町4-8<br><br>名鉄津島線 勝幡駅 から 徒歩5分                             |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                            |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]                                               |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                     |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                               |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                  |  |  |
| 担当者            | 施設長<br>タケムラ ヒデオ<br>竹村 秀生<br>電話番号 0567-24-6010 内線 ( )<br>FAX 0567-24-7190<br>Eメール |  |  |