

求人番号

23070- 4645541

事業所番号

2307-617496-3

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B56

M32

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

愛知県常滑市

職業分類

024-04

024-05

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ タケフジカイ  
株式会社 竹藤会

所在地

〒479-0863  
愛知県常滑市西之口10丁目73番地1

ホームページ <http://kihoku-clinic.jp/ds/>

2 仕事内容

職種

作業療法士・理学療法士（デイサービスきほく）

仕事内容

\*デイサービスきほく（平成29年2月1日開設）  
ご利用者さまへのリハビリテーション業務  
\*定員25名

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,400 円 ～ 1,800 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,400 円 ～ 1,800 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 20 円 ～ 60 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

就 業 場 所

事業所所在地と同じ  
〒479-0863  
愛知県常滑市西之口10丁目73番地1

名鉄常滑線 西ノ口駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力働

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキナル

必要免許・資格

理学療法士 必須  
作業療法士 必須

いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間あり 期間 3 か月  
試用期間中の労働条件 同条件

求人票（パートタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 竹藤会 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) ~                                          |         |           |
|         | (2) ~                                          |         |           |
|         | (3) ~                                          |         |           |
|         | 又は 09時 00分 ~ 15時 00分 の間の 3時間 以上                |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |
|         | 3時間～5時間勤務出来る方<br>休憩時間は1日あたりの就業時間が6時間以上の場合      |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |
| 休憩時間    | 0分                                             | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週3日 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制                     |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                            |                    |           |          |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数                                                                       | 15人                | 設立年       | 平成27年    |    |
|          | 就業場所                                                                       | 15人                | 資本金       | 100万円    |    |
|          | (うち女性)                                                                     | 12人                | 労働組合      | なし       |    |
|          | (うちパート)                                                                    | 9人                 |           |          |    |
| 事業内容     | 介護保険事業所における通所介護（デイサービス）の運営。                                                |                    |           |          |    |
| 会社の特長    | 明るい雰囲気の中で、笑顔を大切に、住み慣れた地域で幸せに過ごして頂けるように医療と介護の連携を目指します。地域とのつながりを大切に運営していきます。 |                    |           |          |    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>竹内 宏光                                                             | 法人番号 7180001119534 |           |          |    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                   |                    | パートタイム あり |          |    |
| 職務給制度 あり |                                                                            | 復職制度 なし            |           |          |    |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                         | 介護休業取得実績           | なし        | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                            |                    |           |          |    |

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                            |
| *就業時間・就業日数は相談に応じます。<br>月に1～2日、土曜・祝日出られる方、大歓迎！！<br>*有給休暇は法定どおり。<br>*就労日数、就業時間により加入保険は異なります。<br>*無料駐車場有 |
| ※事前に応募書類に返信先を記入した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記住所までご郵送下さい。                                                       |

7 選考等

|            |                                                                 |           |             |
|------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                              | 募集理由      | 欠員補充        |
| 選考方法       | 書類選考                                                            | 面接（予定 1回） | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知                                                        | 面接選考結果通知  | その他         |
|            | 書類到着後 5日以内                                                      | 面接後 5日以内  |             |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                     | 郵送        | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                              |           |             |
| 選考場所       | 〒 479-0863<br>愛知県常滑市西之口1 0 丁目7 3 番地 1<br><br>名鉄常滑線 西ノ口駅 から 徒歩5分 |           |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他               |           |             |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                          |           |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 479-0863<br>愛知県常滑市西之口1 0 丁目7 3 番地 1                |           |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                  |           |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                 |           |             |
| 担当者        | 担当<br>タケウチ 竹内<br>電話番号 0569-43-8850 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール        |           |             |