

求人番号

23060- 3766341

事業所番号

2306-916988-3

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ケアパートナーカブシキカイシャ イチノミヤセンター<br>ケアパートナー株式会社 一宮センター                                                                                       |
| 所在地  | 〒 491-0922<br>愛知県一宮市大和町妙興寺字中之町 1 1 - 1 ジェルメアンジュ 1 F<br>ホームページ <a href="http://www.care-partner.com/">http://www.care-partner.com/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | ケアマネジャー（介護支援専門員）【フルパート】                                                                                                                                                       |
| 仕事内容    | 自立支援型デイサービスセンターでのケアマネジャー業務全般の業務となります。<br>【具体的な業務】<br>・ケアプラン作成・アセスメント・モニタリング<br>・介護や生活支援に関する相談の受付<br>・行政・地域・ご家族様への報告・連絡等<br>※現在、主任介護支援専門員 1 名在中<br>指導環境も整っております。<br>・変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 フルパート<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                                                      |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>1 年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                      |

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | B56               | B50 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 愛知県一宮市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-07 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1 / 2)

|       |                                                                      |                  |           |
|-------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                                           | 215,136 円 ~      | 215,136 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                            |                  |           |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                     | 月平均労働日数 (21.6 日) |           |
|       | 215,136 円 ~                                                          | 215,136 円        |           |
| 賃金    | 手当                                                                   | 円 ~              | 円         |
|       | 手当                                                                   | 円 ~              | 円         |
|       | 手当                                                                   | 円 ~              | 円         |
|       | 手当                                                                   | 円 ~              | 円         |
| 賃金    | なし (円 ~ 円)                                                           |                  |           |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                                        |                  |           |
|       |                                                                      |                  |           |
|       | 〈基本給欄記載金額算定根拠〉<br>時給 × 8 h × 21.6 日<br>※時間給：基本給 1,071 円 + 資格手当 174 円 |                  |           |
| 賃金    | 時給                                                                   | 1,245 円 ~        | 1,245 円   |
|       | その他内容                                                                |                  |           |
|       |                                                                      |                  |           |
|       |                                                                      |                  |           |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限なし)                                                          |                  |           |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                                                              |                  |           |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 翌月 15 日                                                    |                  |           |
| 昇給    | あり (前年度実績 なし)                                                        |                  |           |
| 賞与    | あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)                                            |                  |           |

求人票（フルタイム）



|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | ケアパートナー株式会社 一宮センター |
|------|--------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | フレックスタイム制<br>(1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(3) 10時 00分 ~ 15時 00分<br>又は ~ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>(3) はコアタイム                                                                          |
|         |                                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>1カ月80時間・年間630時間                                  |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                                                      |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>月間勤務表によるシフト制<br>*応相談<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                  |

5 その他の労働条件等

|          |                                                              |       |       |
|----------|--------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>                   |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                                      |       |       |
| 入居可能住宅   | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                                                           |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項                                                 |       |       |

6 会社の情報

|         |                                                                     |                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 3,050人<br>就業場所 35人<br>(うち女性 29人)<br>(うちパート 18人)                | 設立年 平成11年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
| 事業内容    | 通所介護、介護予防通所介護、居宅介護支援、介護予防居宅介護支援、在宅介護支援センター地域支援事業、保育事業、訪問介護事業、福祉用具事業 |                                 |
| 会社の特長   | 「高齢者の自立と共生の支援」を経営理念に全国76ヶ所でデイサービスセンターを展開。日々「改善を伴う介護」を実践しています。       |                                 |
| 役職／代表者名 | センター長 橋本 敬介                                                         | 法人番号 3010401016624              |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                            | パートタイム あり                       |
|         | 職務給制度 あり                                                            | 復職制度 あり                         |
|         | 育児休業 あり 取得実績 あり                                                     | 介護休業 あり 取得実績 あり                 |
|         |                                                                     | 看護休暇 あり 取得実績 あり                 |
|         | 外国人雇用実績                                                             |                                 |

求人に関する特記事項

※社員の満足度向上に重きを置き、ケアパートナーでは社会保険完備はもちろん、年次有給休暇、アニバーサリー休暇、レジャー、映画、宿泊、グルメなどをお得に楽しめる等、さまざまな福利厚生制度でより良いワークバランスの実現に取り組んでいます。また、ケアパートナー内施設でも居宅事業所を設けており、チームケアパートナーとして横の繋がりを大切に、日々の業務に取り組んでおります。ぜひ、一緒に働いてみませんか？まずは、お問い合わせください！

\*通勤手当は当社規定により支給  
\*無料駐車場あり  
\*通算契約期間上限5年／雇止め73歳

<フレックスタイム制について>フレキシブルタイムなし  
就業時間は8時間ですが、(3)のコアタイムは、原則事務所内での勤務になります。但し、ご利用者の都合や会議・研修等で外勤の場合はコアタイムの就労として扱います。  
尚、出退勤はコアタイムに支障をきたさない事を前提に自由です。

7 選考等

|            |                                                                                         |                   |             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                      | 募集増員理由            |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                    | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 即決                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他         |
|            |                                                                                         | 書類到着後 1日以内        | 面接後 7日以内    |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                             | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                                                      |                   |             |
| 選考場所       | 〒491-0922<br>愛知県一宮市大和町妙興寺字中之町11-1 ジェルメアンジュ1F<br>名鉄 妙興寺駅 から 徒歩20分                        |                   |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                      |                   |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時ご持参                                                            |                   |             |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                               |                   |             |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                      |                   |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                         |                   |             |
| 担当者        | センター長 管理者<br>ハシモト ケイスケ<br>橋本 敬介<br>電話番号 0586-26-0234 内線 ( )<br>FAX 0586-71-2061<br>Eメール |                   |             |