

求人番号

23050- 4411941

事業所番号

2305- 3789-3

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  | B56               |  |  | Z49 |
|      |                   |  |  |     |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛知県岡崎市 | 049-07 |
|        | 022-01 |
|        | 023-99 |

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

|        |                                                 |
|--------|-------------------------------------------------|
| 事業所名   | イリョウホウジン ハクホウカイ オカザキヒガシ ビョウイン<br>医療法人 博報会 岡崎東病院 |
| 所在地    | 〒 444-0008<br>愛知県岡崎市洞町向山 1 6 - 2                |
| ホームページ | https://okazakihigashi-hp.jp                    |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                            |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 生活支援コーディネーター                                                                                                                                                                               |           |
| 仕事内容    | ◆岡崎東地域包括支援センターでの生活支援コーディネーターをお願いします。<br>・地域の高齢者の総合相談、権利擁護、支援体制づくり、介護予防の必要な援助などで、地域の為のお手伝いをお願いします。<br><br>＊利用者様を笑顔にしたい方を歓迎します。<br>「ふれあう心、あふれる笑顔」をモットーにスタッフ一同頑張っています。<br><br>『変更範囲：会社の定める業務』 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                            |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                       | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                               |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                   |           |

|         |                                                                                                           |        |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒 444-0008<br>愛知県岡崎市洞町向山 1 6 - 2<br><br>男川駅 から 徒歩30分<br>岡崎東地域包括支援センター<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                               | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（60歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年（61歳）のため                                                            |        |    |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                                   |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                           |        |    |
| 必要スキル   | エクセル、ワードの基本操作や、WEB会議等のセッティングができる方（専門知識は必要ありません）                                                           |        |    |
| 必要免許・資格 | 介護支援専門員（ケアマネジャー）<br>保健師<br>看護師<br><br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須                                      |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 2ヶ月（延長の可能性あり）<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                 |        |    |

3 賃金・手当（1 / 2）

|           |                          |                                          |                                                                            |
|-----------|--------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 賃金        | 月額（a + b）                | 245,000 円 ～ 299,000 円                    |                                                                            |
|           | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                          |                                                                            |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（20.0 日）<br>186,000 円 ～ 230,000 円 |                                                                            |
|           | 勤務<br>資格<br>調整           | 手当<br>手当<br>手当                           | 19,000 円 ～ 19,000 円<br>30,000 円 ～ 40,000 円<br>10,000 円 ～ 10,000 円<br>円 ～ 円 |
| 固定残業代     | なし（円 ～ 円）                | 固定残業代に関する特記事項                            |                                                                            |
|           |                          |                                          |                                                                            |
| その他手当付記事項 |                          |                                          |                                                                            |
|           |                          |                                          |                                                                            |
| 賃形態金等     | 月給                       | 円 ～ 円                                    |                                                                            |
|           | その他内容                    |                                          |                                                                            |
| 通手勤当      | 実費支給（上限あり）               | 月額 20,000 円                              |                                                                            |
| 賃締切金日     | 固定（月末）                   |                                          |                                                                            |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外）                 | 翌月 23 日                                  |                                                                            |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）             | 昇給率 1.00% ～ 2.00%（前年度実績）                 |                                                                            |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり）             | 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）    |                                                                            |

求人票（フルタイム）



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 医療法人 博報会 岡崎東病院 |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                 |       |      |  |
|---------|-------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ～ 17時 00分                           |       |      |  |
|         | (2) ～                                           |       |      |  |
|         | (3) ～                                           |       |      |  |
|         | 又は ～ の間の 時間                                     |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                    |       |      |  |
|         | [ ]                                             |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |  |
|         | [ ]                                             |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                             | 年間休日数 | 125日 |  |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他                                      |       |      |  |
|         | 週休二日制 毎 週                                       |       |      |  |
|         | [ ]                                             |       |      |  |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                            |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|          |                                     |                           |                 |
|----------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生           | 退職金共済                     | 退職金制度           |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                | 未加入                       | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |                           |                 |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 61歳) |                           |                 |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br><del>世帯用あり</del>          | 1月あたり 家賃27,000円<br>水道光熱費別 |                 |
| 利用可能託児施設 | あり                                  |                           |                 |
|          | 託児施設に関する特記事項                        |                           |                 |
|          | 24時間可能                              |                           |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |          |                    |             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                                       | 700人     | 設立年                | 平成10年       |
|          | 就業場所                                                                                       | 210人     | 資本金                | 5,000万円     |
|          | (うち女性)                                                                                     | 180人)    | 労働組合               | なし          |
|          | (うちパート)                                                                                    | 10人)     |                    |             |
| 事業内容     | 内科、リハビリテーション科、糖尿病・内分泌内科、老年内科                                                               |          |                    |             |
| 会社の特長    | 平成19年に回復期リハビリ病棟を新設し、在宅復帰を推進するとともに、長期療養に対するニーズにも対応できる体制を整えています。親切で細やかな医療と介護の提供を軸に地域貢献を目指します |          |                    |             |
| 役職／代表者名  | 理事長 柵木 充明                                                                                  |          | 法人番号 9180005002627 |             |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   |          | パートタイム あり          |             |
|          | 職務給制度 あり                                                                                   |          | 復職制度 なし            |             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 | あり                 | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                         |          |                    |             |

求人に関する特記事項

- ・対話による職場づくりを基本として、楽しく明るい職場を目指しています。
- ・バースデイ休暇制度あり
- ・健康診断補助、資格取得補助制度あり
- ・法人契約の会員制ホテル利用可
- ・マイカー通勤：無料駐車場あり
- ・通勤手当：当院規定による。  
通勤距離・勤務日数に応じて支給（片道2km以上）

『応募には、ハローワークの紹介状が必要です。』

7 選考等

|                |                                                                        |                        |                      |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----|
| 採用人数           | 1人 募集理由 欠員補充 [ ]                                                       |                        |                      |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                   | 面接 (予定 1回)             | 筆記試験                 | その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del>                                                          | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                  |                        |                      |     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                 |                        |                      |     |
| 選考場所           | 〒 444-0008<br>愛知県岡崎市洞町向山16-2<br><br>男川駅 から 徒歩30分                       |                        |                      |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                   |                        |                      |     |
|                | 職務経歴書 <del>自己申告書</del> [その他]                                           |                        |                      |     |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]                                            |                        |                      |     |
|                | 求職者マイページ [ ]                                                           |                        |                      |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 444-0008<br>愛知県岡崎市洞町向山16-2                                |                        |                      |     |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |                        |                      |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                        |                        |                      |     |
| 担当者            | 採用担当<br><br>吉村<br>電話番号 0564-22-6616 内線 ( )<br>FAX 0564-22-3570<br>Eメール |                        |                      |     |