

求人番号

23030- 8022341

事業所番号

2303-621631-3

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		M21	Z88	A03

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
愛知県名古屋市長区	033-01
	038-03

産業分類	
923	警備業

1 求人事業所

事業所名	トウケイカブシキガイシャ ミズホエイギョウシヨ 東警株式会社 瑞穂営業所
所在地	〒 467-0064 愛知県名古屋市瑞穂区弥富通四丁目 1 5 番地 3 ホームページ

2 仕事内容

職種	経理・総務事務（総合職）	
仕事内容	○経理業務 経理全般業務 月次決算、年次決算、試算表作成、売掛金・買掛金管理、利益見込 ○総務業務 総務に関する一般事務 給与計算、補助金申請、入退社処理、規則、会社行事など 会社業務（経理事務・総務事務）に幅広く携わっていただきます。 どちらも実務経験を要します。 【変更範囲：変更なし】 *応募希望の方は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 467-0064 愛知県名古屋市長区弥富通四丁目 1 5 番地 3 地下鉄名城線 瑞穂運動場東駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤・自転車通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 本社及び全国の営業所
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢（60歳）未満の方を募集		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務職経験（経理・総務問わず）		
必要スキル	エクセル・ワード・メール		
必要免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	200,000 円 ～ 230,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.5 日） 200,000 円 ～ 230,000 円	
	給付される手当に支払われる手当	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円	
固定残業代	なし（ 円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項	
	※日給月給制（欠勤控除あり）		
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 29 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与金額 140,000 円 ～ 170,000 円（前年度実績）		

事業所名

東警株式会社 瑞穂営業所

求人票（フルタイム）

求人番号



23030- 8022341

事業所番号



2303-621631-3 (2/2)

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

107日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
当社の年間のカレンダーに準ずる。
夏季休暇・年末年始
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数

457人

就業場所

43人

（うち女性）

1人

（うちパート）

12人

設立年

昭和60年

資本金

3,000万円

労働組合

なし

事業内容

主に中部電力・トーエネックの電気工事の誘導等の交通誘導警備。
有名アイドルの握手会やライブ会場、マラソン大会等のスポーツ大会、お祭り等のイベント警備も行っています。

会社の特長

T O N E Tグループとして愛知県内各地に営業所を構え、交通誘導をはじめセントレアの空港警備からホームセキュリティまで幅広く事業展開しています。

役職／代表者名

代表取締役
朝倉 博之

法人番号 2180001012875

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・エクセル、ワードの基本的パソコンスキルは必要です。

・制服なし（オフィスカジュアル）

・男女とも活躍中

・マイカー通勤の場合、駐車場は応相談

・無料駐車場あり

・給与は年齢、ご経験を考慮して決定します。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 467-0064

愛知県名古屋市長区瑞穂区弥富通四丁目 1 5 番地 3

地下鉄名城線 瑞穂運動場東駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

所長

ハヤシ ヒロアキ

林 弘明

電話番号 052-746-0097 内線（ ）

FAX 052-746-0098

Eメール mizuho@t-keibi.co.jp