

求人番号

23030- 7222341

事業所番号

2303- 70205-2

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

I45

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

040-01

産業分類

253

一般産業用機械・装置製造

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ メイキコウ  
株式会社 メイキコウ

所在地

〒470-1111  
愛知県豊明市大久伝町東180番地

ホームページ <https://www.meikikou.co.jp/>

2 仕事内容

職種

一般営業事務職（メーカー）／東京都中央区

仕事内容

営業スタッフが本業に専念できるよう、東京営業課内の業務サポートする営業アシスタントです。営業スタッフと一体になって支えていく大切な役割です。

【主な担当業務】

- 伝票入力、チェック、処理
- 納品書や請求書の出力、発送
- 電話対応
- その他、庶務

・変更範囲：なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒104-0041  
東京都中央区新富1丁目7番地4号  
フォルテ新富町ビル6F601

有楽町線 新富町駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
全国各拠点

年齢

年齢制限 あり（44歳以下）  
年齢制限該当事由 キャリア形成

長期キャリア形成のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

基本的なパソコン操作ができる方（メール、Word、Excel、PowerPoint等）

必要免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3カ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

199,330 円 ~ 243,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.5日）  
189,830 円 ~ 231,500 円

等級

手当 1,500 円 ~ 3,500 円

生産

手当 6,000 円 ~ 6,000 円

財形

手当 2,000 円 ~ 2,000 円

固定残業代

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 100,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 5,200 円 ~ 5,200 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.71ヶ月分（前年度実績）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 メイキコウ |
|------|------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
23030- 7222341

事業所番号  
2303- 70205-2 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 50分 ~ 17時 35分                                                                                           |
|              | (2) ~                                                                                                           |
|              | (3) ~                                                                                                           |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                                                 |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                                                 |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 17 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的な仕様変更・トラブル・クレーム・新システムの導入の対応<br>1日15時間、6回限度で月80時間、年720時間 |
| 休憩時間         | 45分 年間休日数 119日                                                                                                  |
| 休日等          | 土日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                     |

5 その他の労働条件等

|          |                      |                     |              |
|----------|----------------------|---------------------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済               | 退職金制度        |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入                 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                     |              |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)      | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 世帯用 あり        |                     |              |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |                     |              |

6 会社の情報

|          |                                                                                                    |                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 217人<br>就業場所 12人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 0人)                                                   | 設立年 昭和30年<br>資本金 2億円<br>労働組合 あり |
|          | 事業内容<br>搬送コンベヤ、搬送ロボットなど工場の製造工程間をつなぐ「物を運ぶ機械」を開発・設計製造・販売しています。最近では車イス昇降装置やコンサートのステージリフトなどの製造も行っています。 |                                 |
| 会社の特長    | 創業以来60年以上搬送機械装置を製作販売しています。シザーリフトのシェアは業界トップ。当社製品は自動車、食品、物流センター、介護福祉など幅広い分野に納入しています。                 |                                 |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 保賀 誠一郎                                                                                     | 法人番号 2180001069511              |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                 |                                 |
|          | 職務給制度 あり 復職制度 なし                                                                                   |                                 |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績  |                                                                                                    |                                 |

求人に関する特記事項

- ・昇給予定日：翌年4月1日
- 入社後の教育について  
・試用期間の3か月間は、先輩社員に教わりながら、弊社の製品や業務を覚えていただきます。
- 職場の様子や働き方  
・職場は明るくオープンな雰囲気です。  
・会社として有休休暇取得を推進しており、ご自身やご家族の行事の際には有休を取得する社員が多いです。
- こんな方におすすめ  
・誰かをサポートするのが好き  
・事務作業をテキパキこなすのが得意  
・職場の人とコミュニケーションを取りながら働きたい

7 選考等

|       |                                                                                                                                 |           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                              | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法  | 書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他                                                                                                        |           |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                                        |           |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                      |           |
| 日時    | 随時                                                                                                                              |           |
| 選考場所  | 〒470-1111<br>愛知県豊明市大久伝町東180番地<br>名鉄 豊明駅 から 徒歩30分                                                                                |           |
| 応募書類等 | 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 その他<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 弊社HPからの応募<br>郵送の送付場所<br>〒470-1111<br>愛知県豊明市大久伝町東180番地<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |           |
|       | 選考に関する特記事項<br>一次選考は原則WEB面接を実施します。筆記試験は一般常識問題をベースに作成したテストです。適性テストはOPQです。                                                         |           |
| 担当者   | 管理部 人事総務グループ<br>カトウ・イモト 加藤・井本<br>電話番号 0562-92-8114 内線 ( )<br>FAX 0562-93-8489<br>Eメール saiy@meikikou.co.jp                       |           |