

求人番号

23020-29148641

事業所番号

2302-639012-4

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Z54               | M20 | B56 | A40 |  |

|            |        |
|------------|--------|
| 就業地住所      | 職業分類   |
| 愛知県名古屋市中川区 | 024-04 |
|            | 024-05 |
|            |        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ エルージュ<br>株式会社 エルージュ                                                                                                     |
| 所在地  | 〒454-0911<br>愛知県名古屋市中川区高畑1丁目87 グランパーク高畑105<br><br>ホームページ <a href="https://erouge.rival-care.jp">https://erouge.rival-care.jp</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 訪問リハビリ                                                                                                                                                     |
| 仕事内容   | 訪問看護ステーションにおいて、訪問リハビリを提供するお仕事です。<br>ご自宅に訪問し、お一人お一人に合わせた身体機能、生活機能の維持、向上に向けてのリハビリテーションを行います。<br><br>※訪問エリアは中川区、中村区、港区が中心です。<br><br>(従事すべき業務の変更の範囲：面接時等に別途明示) |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)                                                                                                     |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                             |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>1年<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件                                                                                                   |

3 賃金・手当 (1/2)

|    |                           |                             |
|----|---------------------------|-----------------------------|
| 賃金 | 時間額 (a + b)               | 1,500 円 ~ 1,800 円           |
|    | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                             |
|    | 基本給 (時間換算額)               | 1,500 円 ~ 1,800 円           |
|    | 手当                        | 円 ~ 円                       |
|    | 手当                        | 円 ~ 円                       |
| 金  | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |
|    | その他手当 (d)                 |                             |
|    | 賃形態等                      | 時給 円 ~ 円<br>その他内容           |
|    | 通手動当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円     |
|    | 賃締切金日                     | 固定 (月末)                     |
| 賞与 | 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 25 日           |
|    | 昇給                        | あり (前年度実績 なし)               |
|    | 賞与                        | なし 年 回 (前年度実績)              |

求人票（パートタイム）

求人番号



23020-29148641

事業所番号



2302-639012-4 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 エルージュ |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                            |         |        |                 |
|---------|------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 4時間 以上 |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                        |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]      |         |        |                 |
| 休憩時間    | 0分                                                         | 週所定労働日数 | 週1日 以上 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日      |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                                    |                      |       |       |
|------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                    | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |                      |       |       |
| 入居可能住宅                             | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                  |                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 11人<br>就業場所 8人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 6人)                                                   | 設立年 令和元年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>看護師等が居宅を訪問して、主治医の指示や連携により行う看護を利用者様に提供しています。病気や障害があっても居宅で安心して生活が送れるように訪問看護師は療養生活を支援しています。 |                                  |
| 会社の特長            | 住み慣れた地域で暮らし続けたいと思うお気持ちを大切に、おひとりおひとりに必要な支援を関係職種と協力して提供しています。感謝の気持ちを持ち、チームワークのとれた会社です。             |                                  |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>酒井 竜海                                                                                   | 法人番号 7180001128758               |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                         | パートタイム あり                        |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                  |                                  |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし       |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                  |                                  |

求人に関する特記事項

※出勤日数・就業時間：相談可  
＜就業条件により各種保険は法定どおり加入＞

・マイカー通勤可：無料駐車場あり

\* 6 ヶ月経過後の年次有給休暇日数は、  
就業日数に応じ法定通り付与いたします。

「雇止規定あり」

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|       |                                                                                                               |                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 採用人数  | 2人                                                                                                            | 募集理由 [ ]                                                          |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                          | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                               |
| 結果通知  | 即決                                                                                                            | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 その他                      |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                   | 郵送 電話 Eメール その他                                                    |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                                                        |                                                                   |
| 選考場所  | 〒 454-0911<br>愛知県名古屋市中川区高畑 1 丁目 8 7 番地<br>グランパーク高畑 1 0 5<br>訪問看護ステーションエルージュ<br>地下鉄東山線 高畑駅 から 徒歩5分             |                                                                   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( )<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ 面接時持参 ]<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                   |
|       | 選考に関する特記事項<br>[ ]                                                                                             |                                                                   |
|       | 担当者                                                                                                           | 管理者<br>佐藤<br>電話番号 052-355-6234 内線 ( )<br>FAX 052-355-6132<br>Eメール |