

求人番号

22120- 3710441

事業所番号

2212-615378-9

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  | Y12               |  |  |     |
|      | Z54               |  |  | B44 |

オンライン自主応募可

民間人材ビジネスのみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 静岡県焼津市 | 029-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 853  | 児童福祉事業 |

1 求人事業所

|      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ グローアップ<br>株式会社 グローアップ                           |
| 所在地  | 〒 425-0068<br>静岡県焼津市中新田 1 0 9 1 - 2<br><div>ホームページ</div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                           |                                                                  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 保育士（大富園）                                                                                                                                                                  |                                                                  |
| 仕事内容    | 0歳児～2歳児の保育を、複数の保育士で担当して頂きます。<br>*児童は最大でも19名です。<br>*年齢別に分けた3クラスを7～8名のスタッフで担当<br>*SDGSの取り組みに力を入れています<br>*食育にも力を入れ、プランターで野菜を収穫し、調理してみんなで食べることもしています<br>☆☆☆【ぜひ一緒に働いてみませんか】☆☆☆ |                                                                  |
|         | 変更範囲：変更無し                                                                                                                                                                 |                                                                  |
|         | 雇用形態                                                                                                                                                                      | 正社員以外<br>正社員以外の名称 産休、育休代替要員<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>あり |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                      | 派遣・請負ではない                                                        |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>令和6年7月1日 ～ 令和7年6月30日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>1年契約後、本人との話し合いにより決定する                                                                    |                                                                  |

3 賃金・手当

(1/2)

|           |                     |                                         |  |
|-----------|---------------------|-----------------------------------------|--|
| 賃金        | 月額（a+b）             | 195,000 円 ～ 230,000 円                   |  |
|           | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                         |  |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（20.4日）<br>175,000 円 ～ 210,000 円 |  |
|           | 処遇改善手当              | 20,000 円 ～ 20,000 円                     |  |
| 手当        | 手当                  | 円 ～ 円                                   |  |
|           | 手当                  | 円 ～ 円                                   |  |
|           | 手当                  | 円 ～ 円                                   |  |
|           | 手当                  | 円 ～ 円                                   |  |
| 固定残業代     | なし（円 ～ 円）           | 固定残業代に関する特記事項                           |  |
|           |                     |                                         |  |
| その他手当付記事項 |                     |                                         |  |
|           |                     |                                         |  |
| 賃形態金等     | 月給                  | 円 ～ 円                                   |  |
|           | その他内容               |                                         |  |
| 通手動当      | 実費支給（上限あり）          | 月額 10,000 円                             |  |
| 賃締切金日     | 固定（月末）              |                                         |  |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 翌月 15 日    |                                         |  |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）        | 金額 1時間あたり 2,500 円 ～ 3,000 円（前年度実績）      |  |
|           | あり（前年度実績 あり）        | 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）   |  |

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 グローアップ |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
22120- 3710441

事業所番号  
2212-615378-9 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>又は 07時 30分 ～ 18時 30分 の間の 8時間 程度 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                                  |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                                                                          |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>土曜日出勤の場合平日に代休を取っていただきます。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                               |

5 その他の労働条件等

|                                    |                                        |       |       |
|------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                    | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | なし    |
| 企業年金                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                             | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> | [ ]   |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ] |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                             |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 88人<br>就業場所 12人<br>（うち女性 12人）<br>（うちパート 6人）            | 設立年 平成28年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 小規模認可保育園の運営                                            |                             |
| 会社の特長            | 働きやすい環境をつくることで、職員のストレスを軽減します。<br>そうすることで、良い保育が提供できると考えています。 |                             |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 宮本 敬史                                                 | 法人番号 5080001022007          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                    | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                             |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                          | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          | なし                                                          | U I J ターン歓迎                 |

|                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                           |
| 働きやすい環境作りを心掛けております。                                                                                                                                                  |
| 【マイカー通勤】無料駐車場あり                                                                                                                                                      |
| *ハローワーク紹介状を、必ず持参してください。                                                                                                                                              |
| <オンライン自主応募可><br>【オンライン応募（自主応募）で応募する場合】<br>・当該画面右上に表示されている「自主応募」ボタンを押して応募してください。<br>・応募書類をアップロード（エクセル・ワード・PDF・JPEG）して送信してください。<br>・応募書類到着後、「求職者マイページ」あてにメッセージをお送りします。 |

7 選考等

|                |                                                                                                               |                                              |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                            | 募集増員理由 [ ]                                   |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                          | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                                                                            | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                                   | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                        |                                              |
| 選考場所           | 〒 425-0068<br>静岡県焼津市中新田 1 0 9 1 - 2<br><br>J R 西焼津駅 から 車10分                                                   |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 保育士証 ]                                                       |                                              |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]                                                                             |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                        |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                               |                                              |
| 担当者            | 事務長<br>ナガイ ダイスケ<br>永井 大介<br>電話番号 090-5245-0988 内線（ ）<br>FAX 054-266-5462<br>Eメール growupnagaidaisuke@gmail.com |                                              |