



求人番号

22120- 3608641

事業所番号

2212- 2363-6

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  | Y12               |  |  | B44 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 静岡県焼津市 |
| 静岡県藤枝市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 083-99 |
| 083-02 |
| 088-04 |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 882 | 産業廃棄物処理業 |
|-----|----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カンキョウノミカタ カフシキガイシャ<br>環境のミカタ 株式会社   |
| 所在地  | 〒421-0212<br>静岡県焼津市利右衛門2619番地<br>ホームページ <a href="https://kankyounomikata.co.jp/">https://kankyounomikata.co.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 収集ドライバー (一般廃棄物)   |
| 仕事内容   | <p>【主な仕事内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣(焼津から御前崎)の飲食店やコンビニ等から廃棄物を定期回収し、行政の焼却場に運搬する業務</li> <li>・車両の点検、洗車</li> </ul> <p>★日中の作業で夜間の運搬なし!(夕方の帰宅が可能です)</p> <p>★ルートの習得、車両操作等については先輩社員から研修を通して同乗や指導など丁寧にフォローします。</p> <p>★異業種からの転職者、未経験者多数活躍中!男女共に活躍できる業務です。</p> <p>★4月から新事業所が開設し、とてもきれいな職場環境です。</p> <p>※業務の変更範囲:変更なし</p> |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|          |  |
|----------|--|
| 就業場所     | 〒421-0212<br>静岡県焼津市利右衛門2619<br>藤枝駅 から 車20分<br>就業場所が藤枝事業所(藤枝市高柳2255)になる可能性がございます。 |
| 就業所      | 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)<br>喫煙所あり(屋外)   |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり  |
| 転可勤能の性   | なし   |
| 年齢       | 年齢制限 あり(44歳以下)<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成のため                            |
| 学歴       | 不問   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必要PCスキル  |  |
| 必要な免許・資格 | 中型自動車免許 必須<br>大型自動車免許 あれば尚可<br>フォークリフト運転技能者 あれば尚可                                |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 入社日から最長3か月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>試用期間中は職能給が支給されません。               |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |  |
|---------------------|--|
| 月額(a+b)             | 273,000円 ~ 302,000円  |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |
| 基本給(a)              | 基本給(月額平均)又は時間額 217,000円 ~ 217,000円<br>月平均労働日数(20.4日)   |
| 職能手当(b)             | 職能 手当 26,000円 ~ 40,000円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円  |
| 固定残業代(c)            | あり (30,000円 ~ 45,000円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30,000円分(16H)を超える時間外労働は追加で支給。<br>※社規により規定している。(時間は時給により変動する) |
| その他手当(d)            | 扶養配偶者 10,000円<br>その他扶養 1人あたり 5,000円  |
| 賃形態等                | 月給 円 ~ 円<br>その他内容  |
| 通手動当                | 実費支給(上限あり) 月額 20,000円  |
| 賃締切日                | 固定(月末以外) 毎月 20日  |
| 賃支払日                | 固定(月末)   |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>昇給率 1.00% ~ 1.00%(前年度実績)   |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)   |



22120- 3608641

事業所番号



2212- 2363-6 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 環境のミカタ 株式会社 |
|------|-------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 05時 00分 ~ 14時 00分<br>(2) 06時 00分 ~ 15時 00分<br>(3) 07時 00分 ~ 16時 00分<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>36協定あり |
|------|--|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>需要の季節的な増大等に対処するため。 |
|---------|--|

|      |                |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 120日 |
|------|----------------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | その他<br>週休二日制 毎 週<br>完全週休二日当社カレンダーで決定します。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|      |  |
|------|--|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )<br>退職金共済 加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上) |
|------|--|

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |             |       |               |      |               |
|-----|-------------|-------|---------------|------|---------------|
| 定年制 | あり (一律 62歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 | あり (上限 65歳まで) |
|-----|-------------|-------|---------------|------|---------------|

|        |  |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり |
|--------|--|

|          |                    |
|----------|--------------------|
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項 |
|----------|--------------------|

## 6 会社の情報

|          |   |                                       |
|----------|---|---------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 127人<br>就業場所 50人 (うち女性 9人)<br>(うちパート 1人)   | 設立年 昭和52年<br>資本金 1億4,235万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 地域の人にとって身近で頼れる企業ナンバー1を目指し、環境に関する問題はまず環境のミカタが相談を受け「できることはもっとある」という意識で、事業を通じて価値を提供します。      |                                       |
| 会社の特長    | 約45年以上の実績のもと全国で『環境事業』を営む会社。個人から大企業まで幅広い分野のお客様と取引させていただいており、景気に左右されにくいサステナブルな事業事業を展開しています。 |                                       |
| 役職/代表者名  | 代表取締役社長 渡辺 和良   | 法人番号                                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                             |
| 職務給制度    | なし  | 復職制度 なし                               |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし            |
| 外国人雇用実績  |   |                                       |

## 求人に関する特記事項

環境のミカタ株式会社は2022年、<東京証券取引 TOKYO PRO Market>に上場しました。

【採用担当者より】  
2024年4月にベースアップを実施。社員が働きやすい環境も目指していきます。  
可能性は無量大。だからカタチに続ける。  
地元のエッセンシャルワーカーとして、共に働いてくれるミカタを募集しています。地域を取り巻く環境は大きく変化していきます。そんな中で、必要とされている孤影に耳を傾け、一番近くで一緒に考えたいという姿勢をもつ方、地域環境に潜む魅力に気づき、そこから新しい価値を生み出していきたい、そんな意思を持っている方、是非ご検討ください。共に、環境のミカタになれることを楽しみにしています。  
【休暇等補足】  
年間休日120日 連続5日間の計画年休制度有り。  
【当社採用サイト】  
<https://kankyounomikata.co.jp/recruit/>

## 7 選考等

|            |   |            |             |
|------------|---|------------|-------------|
| 採用人数       | 2人  | 募集増員理由     | [ ]         |
| 選考方法       | 書類選考  | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内  | その他        | [ ]         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡   | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時  | [ ]        | [ ]         |
| 選考場所       | 〒421-0212<br>静岡県焼津市利右衛門2619   | [ ]        | [ ]         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> その他<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒426-0067<br>藤枝市前島2丁目21番地1<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | [ ]        | [ ]         |
| 選考に関する特記事項 | [ ]   | [ ]        | [ ]         |
| 担当者        | 総務部人事課 採用担当<br>ヤマダ ツヨシ<br>山田 剛<br>電話番号 080-2602-9564 内線 ( )<br>FAX 054-622-6591<br>Eメール t-yamada@kankyounomikata.co.jp  | [ ]        | [ ]         |