

求人番号

22080- 1410741

事業所番号

2208- 171-8



受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B44				Z86

就業地住所	静岡県島田市
職業分類	033-01
	033-02

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類	536	再生資源卸売業
------	-----	---------

1 求人事業所

事業所名	サクラインゲン カブシキガイシャ 桜井資源 株式会社
所在地	〒 427-0047 静岡県島田市中溝町 2 5 6 0 - 1 ホームページ

2 仕事内容

職種	事務職（総務業務）	
仕事内容	当社の総務業務全般を担当していただきます。 *具体的には・・・ 備品発注管理やオフィス環境の整備・管理、申請業務の補助、ファシリティ管理、人事労務補助、社内／社外文書や契約書の確認管理といった管理補助が主な業務となります。 基本的なPC操作ができる方なら専門スキルは必要ありません。 入社後は、電話や来客対応やデータ入力などの基本的な業務から担当していただきます。 適正に合わせてご経験に応じてできるところから少しずつお任せしていきます。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 427-0047 静岡県島田市中溝町 2 5 6 0 - 1 JR東海道線 島田駅 から 車5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 パソコン基本操作（ワード・エクセル）出来る方歓迎		
必要PCスキル	パソコン基本操作（ワード・エクセル）出来る方歓迎		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,000 円 ~ 1,100 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,000 円 ~ 1,100 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払金日	固定 (月末)
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

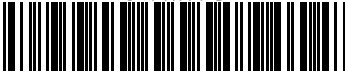
求人票（パートタイム）

求人番号



22080- 1410741

事業所番号



2208- 171-8 (2/2)

事業所名	桜井資源 株式会社
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 以上			
	就業時間に関する特記事項			
	平日（月曜日から金曜日）の上記の時間内で、1日5時間から8時間程度 ※週20時間から30時間で応相談となります。			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 休日については応相談 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	49人	設立年	昭和38年	
	就業場所	49人	資本金	1,000万円	
	(うち女性)	10人	労働組合	なし	
	(うちパート)	15人			
事業内容	鉄スクラップの加工処理、古紙の選別、梱包及びこれに伴う積込、運搬の作業、旅館業。 産業・一般廃棄物の処理及び収集運搬業。				
会社の特長	地球にやさしい資源リサイクル。私共は資源のリサイクル事業に参画し、又周辺自治体からの委託を受け家庭ゴミから鉄、紙、アルミ等を回収しゴミの減量化そして地球環境保護に貢献しています。				
役職／代表者名	代表取締役 桜井 洋一	法人番号 7080001013037			
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり		
	職務給制度 なし		復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績					

求人に関する特記事項

※年次有給休暇日数、加入保険は労働条件により異なります。
※未経験業務も知識を習得する為の教育期間をじっくり設けます。
※基礎業務から学び、習得度に合わせて新たな業務をお任せいたします。
※将来的に幅広く管理部門補助職務を遂行していただきたいと考えております。

【歓迎】
※企業での事務（総務・労務）経験者、文書の管理（フォルダの整理）について丁寧な対応ができる方
※社内外問わずコミュニケーションを大切にできる方
※安定企業で腰を据えて働きたい方

※事前に応募書類を担当者宛にご送付ください。書類選考後ご連絡いたします。
送付先：事業所所在地

7 選考等

採用人数	1人 募集 増員 理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒 427-0047 静岡県島田市中溝町 2 5 6 0 - 1 しずてつバス 宮川町 徒歩5分駅			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]			
	送付方法 メール 郵送 [求職者マイページ]			
	郵送の送付場所 〒 427-0047 静岡県島田市中溝町 2 5 6 0 - 1			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項				
担当者	経営管理部 ジンジタントウ 人事担当 電話番号 0547-37-6130 内線 () FAX 0547-35-0433 Eメール soumu@sakurai-shigen.com			