

月額 (a + b)		230,000 円 ~		310,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)					
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000 円 ~	月平均労働日数 (22.0 日) 250,000 円			
		調整	手当	12,500 円 ~	36,500 円
		病室	手当	3,500 円 ~	3,500 円
		資格	手当	14,000 円 ~	20,000 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)			
		固定残業代に関する特記事項			
賃	その他手当 (d)	夜勤手当 (1 回) : 12,500 円			
		皆勤手当 (1 月) : 4,000 円			
		家族手当 (1 月) : 2,800 円 ~ 14,200 円			
		役付手当 (1 月) : 7,000 円 ~ 13,000 円			
賃	月給	円 ~		円	
	その他内容				
通手勤当	実費支給 (上限あり)		月額 20,900 円		
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日				
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 27 日				
昇給	あり (前年度実績 あり)				
賞与	金額 1 月あたり 5,000 円 ~ 7,300 円 (前年度実績)				
与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)				
	賞与月数 計 3.00 ヶ月分 (前年度実績)				

事業所名

一般財団法人 富士心身リハビリテーション研究所

求人票（フルタイム）

求人番号



22070- 1683141

事業所番号



2207- 731-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 17時 00分
（2） 07時 30分 ～ 16時 00分
（3） 09時 00分 ～ 17時 30分
又は 16時 20分 ～ 08時 50分 の間の 時間
就業時間に関する特記事項
・当法人の所定労働時間は7. 5時間となります
・16：20～8：50 夜勤勤務

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

100日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト制 月に平均8日程度の休日取得できます。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

加入

あり
（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

（一律 60歳）

（上限 65歳まで）

入居可能住宅 ~~単身用あり~~
~~世帯用あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 210人
就業場所 140人
（うち女性 100人）
（うちパート 15人）

設立年 昭和58年
資本金
労働組合 なし

事業内容

法人全体としては、広大な敷地に病院、老健が有り、精神疾患、老化・脳血管障害による患者様の社会適用能力向上と社会復帰のための治療や心身のリハビリを行う。＊

会社の特長

病院は外来（精神科・心療内科・内科）と入院（精神・精神療養・認知症治療病棟）。精神保健指定医を中心とした医療スタッフにより新人研修も充実、多くの職員と交流できる職員旅行もあります。

役職／代表者名

理事長
高橋 伸忠

法人番号 8080105003627

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 あり
取得実績

介護休業 なし
取得実績

看護休暇 あり
取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・通勤費は2000円～20900円です。（法人規定による）
・研修制度があり丁寧に指導します。
・賃金については、経験・年齢・能力を考慮して決めます。
・食事補助があり、1食250円で食べられます。
・各種手当及び夜勤（月4回）で総支給額は280000円～391200円程度が見込めます
・応募前にはハローワークの紹介状が必要です。
＊新型コロナウイルス感染防止策について
検温機の設置・消毒液の設置・定期的な換気
・対人サービス提供時の対策
アクリル板設置・現金受渡時コイントレー利用
・会社負担による感染防止のための支給品
マスク・消毒液
・その他の対策事項 （座席等も間隔をあけています）
＊本人の希望・能力・評価等により、再雇用上限年齢（65歳）を超えて雇用される場合があります。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 10日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~メール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒 418-0035
静岡県富士宮市星山 1 1 2 9
JR身延線富士宮駅 から 車15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~資格カード~~ その他

送付方法 ~~メール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 418-0035
静岡県富士宮市星山 1 1 2 9

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

事務室

西村
電話番号 0544-26-8101 内線（ ）
FAX 0544-26-1409
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。