

求人番号

22030- 4036441

事業所番号

2203-615815-6

1 求人事業所

|        |                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ シーエスシー<br>株式会社 シーエスシー                               |
| 所在地    | 〒 410-1198<br>静岡県裾野市御宿 1 5 0 1<br>(トヨタ自動車東日本株式会社 東富士総合センター内) |
| ホームページ | http://www.cscltd.co.jp                                      |

2 仕事内容

|         |                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 企業内の I T サポート業務                                                                                  |
| 仕事内容    | ・ Windows パソコンの基本設定<br>・ i p h o n e の基本設定<br>・ テレビ会議の接続サポート<br>・ 不具合時の各種問合せ対応 など<br>変更範囲：現在予定なし |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                  |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                       |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                             |

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|       |           |
|-------|-----------|
| 就業地住所 | 宮城県黒川郡大衡村 |
| 職業分類  | 010-05    |

|      |                  |
|------|------------------|
| 産業分類 | 390 管理、補助的経済活動を行 |
|------|------------------|

3 賃金・手当 (1 / 2)

|                           |                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)                | 242,000 円 ~ 242,000 円                                  |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                        |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (20.3 日)                                       |
| 242,000 円 ~ 242,000 円     |                                                        |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                  |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                  |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                  |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                  |
| なし (円 ~ 円)                |                                                        |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項                                          |
| その他手当付記事項                 |                                                        |
| 賃形態金等                     | その他 242,000 円 ~ 242,000 円                              |
| その他内容                     | 日給月給                                                   |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限なし)                                            |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)                                                |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 当月 20 日                                      |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 0 円 ~ 8,000 円 (前年度実績)       |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.90 ヶ月分 (前年度実績) |

求人票（フルタイム）

求人番号



22030- 4036441

事業所番号



2203-615815-6 （2 / 2）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 シーエスシー |
|------|-------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | フレックスタイム制<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>フレックスはコアタイムなし |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>システム入替や障害発生など一定の期日までに業務を完遂させる必要がある場合            |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 121日                                                                                  |
| 休日等  | 土日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                          |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |              |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |       |              |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 32人<br>就業場所 4人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 0人)                                      | 設立年 平成10年<br>資本金 6,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 情報サービス会社です。業務用コンピュータソフトウェアの開発、保守・運用を主な事業としています。                                |                                     |
| 会社の特長            | 平成10年にトヨタ自動車東日本株式会社（旧、関東自動車工業株式会社）の子会社として発足。トヨタグループの仕事がメインです。実力主義を取り入れた若くて活気ある会社です。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 杉井 薫                                                                          | 法人番号 5021001041919                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                     |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                     |                                     |

求人に関する特記事項

1. 履歴書および職務経歴書について  
応募時はpdfで送付いただければ結構ですが、入社時は紙に印刷したものを提出いただきます。

※オンライン自主応募可  
この求人はオンライン応募（自主応募）が可能です。当該画面右上に表示される「自主応募」ボタンを押して応募して下さい。  
「自主応募」の場合は、ハローワークの紹介状は不要です。

7 選考等

|                    |                                                                                        |                      |                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数               | 1人                                                                                     | 募集増員理由               |                        |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                   | 面接（予定 2回）            | 筆記試験 その他               |
| 結果通知               | 即決                                                                                     | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                            | 郵送 電話 Eメール           | その他                    |
| 日時                 | 随時                                                                                     |                      |                        |
| 選考場所               | 〒 981-3609<br>宮城県黒川郡大衡村中央平 1 番地<br>トヨタ自動車東日本（株）内<br>株式会社シーエスシー東北サポートデスク<br>仙台駅 から 車40分 |                      |                        |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                      |                      |                        |
|                    | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                            |                      |                        |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒                                                                           |                      |                        |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                        |                      |                        |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                        |                      |                        |
| 担当者                | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 055-996-3530 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール<br>applyfor@cscltd.co.jp      |                      |                        |