

求人番号

22020-11433541

事業所番号

2202-203762-9

受付年月日

令和6年5月13日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B44

就業地住所

埼玉県川越市

職業分類

049-05

産業分類

823

学習塾

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ クラ・ゼミ  
株式会社 クラ・ゼミ

所在地

〒430-0944  
静岡県浜松市中央区田町 230-15

ホームページ <https://kurazemi.co.jp/>

2 仕事内容

職種

障害児通所支援 児童指導員（社会福祉士等）新河岸校

仕事内容

・1歳半～18歳までの発達障害のあるお子様に対して個別療育を行います。

・一人ひとりに合わせた個別支援計画を作成し、それぞれに合った支援方法で療育を行います。

・多職連携により、多面的にお子様の支援をします。

・幼児、児童の発達支援が未経験の方も歓迎。

・業界、職種未経験の方も歓迎。

・外部の研究機関と連携し、専門的な研修の用意があります。

・自社オリジナルの研修も年間を通じて計画されています。

※「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒350-1137  
埼玉県川越市砂新田4-11-1  
スプレンドース店舗101  
こどもサポート教室「きらり」新河岸校

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可  
勤能  
の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

☆保育・福祉・教育・心理などの関連資格または実務経験をお持ちの方

必要スキル

PC文字入力程度  
エクセル・ワードの基礎知識

必要免許・資格

社会福祉士 必須  
精神保健福祉士 必須  
その他の医療・保健衛生関係資格  
保育士、幼稚園、小中高教員、OTSTPT心理系資格など

いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

基本給▲5,000円

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

208,000円 ～ 240,900円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(20.4日)

173,000円 ～ 197,000円

地域

手当

20,000円 ～ 20,000円

資格

手当

3,000円 ～ 10,000円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

あり（12,000円 ～ 13,900円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、8時間を超える時間外労働は追加で支給。

家族手当：配偶者

10000円

18歳未満の子

5000円

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 50,000円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 25日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0円 ～ 5,000円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 100,000円 ～ 400,000円（前年度実績）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 クラ・ゼミ |
|------|------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
22020-11433541

事業所番号  
2202-203762-9 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                          |                                                |       |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>(1) 10時 00分 ~ 19時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項  |                                                |       |      |
|      |                                                                                          |                                                |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                  | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                     | 60分                                            | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>(固定制事業所) 土曜、日曜日<br>(シフト制事業所) 日曜日とその他同じ週の一日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |                                                |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                                           |                                                                         |                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 1,700人<br>就業場所 5人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人)                       | 設立年 昭和62年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>小中高一貫の総合予備校<br>児童発達支援、放課後等デイサービス<br>就労移行支援事業                    |                                     |
| 会社の特長                                     | 教育産業を中心にクラ・ゼミグループとして他分野にも躍進中の若い企業です。子どものことや障がい者のことを第一に考えてくれる人材を募集しています。 |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役<br>倉橋 義郎                                                          | 法人番号 8080401001549                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                      |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                          |                                                                         |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                         |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                         |                                     |

求人に関する特記事項

・応募には、ハローワークの紹介状が必要です。  
・履歴書にメールアドレスを記入ください。  
・応募前の職場見学：不可  
・マイカー通勤：事業所によっては可能な場合があります。  
面接の際にご確認ください。

7 選考等

|                |                                                                     |                         |                       |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                         |                         |                       |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                | 面接 (予定 2回)              | 筆記試験                  | その他 |
| 結果通知           | 即決                                                                  | 書類選考結果通知<br>書類到着後 14日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 14日以内 | その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                          |                         |                       |     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                              |                         |                       |     |
| 選考場所           | 〒 430-0944<br>静岡県浜松市中央区田町 2 3 0 - 1 5                               |                         |                       |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー通</del> [ その他 Eメールアドレス記載 ]   |                         |                       |     |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]               |                         |                       |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 430-0944<br>静岡県浜松市中央区田町 2 3 0 - 1 5                    |                         |                       |     |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                  |                         |                       |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                     |                         |                       |     |
| 担当者            | 人事<br>採用担当者<br>電話番号 053-458-6111 内線 ( )<br>FAX 053-458-6116<br>Eメール |                         |                       |     |