

求人番号

22020-11364641

事業所番号

2202- 336-0

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | フジブッサン カブシキガイシャ<br>富士物産 株式会社                                                                                                    |
| 所在地  | 〒 435-0021<br>静岡県浜松市中央区材木町 9 1 8 - 1<br><div>ホームページ <a href="http://www.fujibussan.co.jp">http://www.fujibussan.co.jp</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 製造スタッフ（ヘルスケア統括本部）                                                                       |
| 仕事内容    | <div>・ミネラルウォーターの製造<br/>・ミネラルウォーターボトルの充填作業<br/>・ラインオペレーター</div> <div>変更範囲：会社の定める業務</div> |
| 雇用形態    | <div>正社員</div> <div>正社員以外の名称</div> <div>正社員登用<br/>正社員登用の実績（過去3年間）</div>                 |
| 派遣・請負・等 | <div>就業形態 派遣・請負ではない</div> <div>労働者派遣事業の許可番号</div>                                       |
| 雇用期間    | <div>雇用期間の定めなし</div> <div>契約更新の条件</div>                                                 |

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する             |
| 識別欄  | <div>M01</div> <div>B44</div> |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

082-02

産業分類

605 燃料小売業

3 賃金・手当

(1/2)

|           |                                |                           |
|-----------|--------------------------------|---------------------------|
| 賃金        | 月額 (a + b)                     | 182,000 円 ~ 250,000 円     |
|           | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)      |                           |
|           | 基本給 (月額平均) 又は時間額               | 月平均労働日数 (21.0 日)          |
|           | 182,000 円 ~ 250,000 円          |                           |
| 手当        | 手当                             | 円 ~ 円                     |
|           | 手当                             | 円 ~ 円                     |
|           | 手当                             | 円 ~ 円                     |
|           | 手当                             | 円 ~ 円                     |
| 固定残業代     | なし (円 ~ 円)                     |                           |
|           | 固定残業代に関する特記事項                  |                           |
|           |                                |                           |
|           |                                |                           |
| その他手当付記事項 | 資格手当・家族手当・住宅手当等の諸手当を当社規定により支給。 |                           |
|           |                                |                           |
|           |                                |                           |
|           |                                |                           |
| 賃形態金等     | 月給                             | 円 ~ 円                     |
|           | その他内容                          |                           |
| 通手勤当      | 実費支給 (上限あり)                    | 月額 50,000 円               |
| 賃締切金日     | 固定 (月末以外)                      | 毎月 20 日                   |
| 賃支払金日     | 固定 (月末以外)                      | 当月 25 日                   |
| 昇給        | あり (前年度実績 あり)                  | 昇給率 2.00% ~ 3.00% (前年度実績) |
| 賞与        | あり (前年度実績 あり)                  | 年 2 回 (前年度実績)             |
| 与         | 賞与月数 計 3.59ヶ月分 (前年度実績)         |                           |

求人票（フルタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 富士物産 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                |                                                                    |       |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項        |                                                                    |       |      |
|      |                                                                                                |                                                                    |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                        | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的な受注の集中による増産等 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                           | 60分                                                                | 年間休日数 | 113日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフトを月別に定める年間カレンダーに基づき設定<br>4週7休制（GW、夏季休暇、年末年始休暇あり）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |                                                                    |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                           |       |                 |
|------------------------------------------------|---------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入   | あり<br>（勤続 2年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 62歳） （上限 65歳まで） |                           |       |                 |
| 入居可能住宅                                         |                           |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                           |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 169人<br>就業場所 18人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 7人）                                        | 設立年 昭和41年<br>資本金 4億8,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>石油製品、L Pガス、鋳造材料、住宅・産業設備機器販売、空調設備等管工事、自動車販売・車検・整備、生命・損害保険、清涼飲料水製造・販売、環境関連商品、不動産業 |                                       |
| 会社の特長            | 「エネルギー」「自動車」「住宅設備」「健康」「環境」の5つの事業軸に基づき様々な事業を展開する総合会社です。                                  |                                       |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 渥美 誠                                                                            | 法人番号 5080401004629                    |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                         |                                       |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし            |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                                         |                                       |

求人に関する特記事項

駐車場：1 0 0 0 円／月  
応募前の職場見学：可  
「応募にはハローワークの紹介状が必要です」

7 選考等

|                                |                                                                               |                     |                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                           | 1人                                                                            | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法                           | 書類選考                                                                          | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                           | 即決                                                                            | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                    |                     |                       |
| 日時                             | 随時                                                                            |                     |                       |
| 選考場所                           | 〒 435-0021<br>静岡県浜松市中央区材木町 9 1 8 - 2<br>【ヘルスケア統括本部】<br>J R東海道本線 天竜川駅 から 徒歩20分 |                     |                       |
| 応募書類等                          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                             |                     |                       |
|                                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ                                              |                     |                       |
|                                | 郵送の送付場所<br>〒 435-0021<br>静岡県浜松市中央区材木町 9 1 8 - 2<br>【ヘルスケア統括本部】                |                     |                       |
|                                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>面接は2回になる場合もあります。 |                                                                               |                     |                       |
| 担当者                            | ヘルスケア統括本部<br>タケムラ 竹村<br>電話番号 053-422-4132 内線（ ）<br>FAX 053-422-4133<br>Eメール   |                     |                       |