

求人番号

22020-10395941

事業所番号

2202-211814-6

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

N72

Z54

B44

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

033-01

産業分類

816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン ハママツイカダイガク

所在地

〒431-3192 静岡県浜松市中央区半田山一丁目20-1

ホームページ

2 仕事内容

職種

【パート】腫瘍センター 事務補佐員

仕事内容

腫瘍センターにおける事務補助業務

・会議や講演会等の準備、Web会議設定

・各種照会文書等の処理に係る事務

・ホームページ掲載内容の確認および更新 等

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

原則的に年度更新ですが、予算と就業規則に基づく基準を総合的に判断のうえ決定します。

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,000 円 ～ 1,100 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,000 円 ～ 1,100 円

賃金

（a）基本給

（b）手当

（c）固定残業代

（d）その他手当

賃金

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当

超過勤務手当

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 17 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 0 円 ～ 50 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

国立大学法人 浜松医科大学

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 16時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

週30時間勤務
時間外労働は基本的にありませんが、場合によっては事前に相談の
うえ勤務をお願いすることがあります。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働
日数

週5日 程度

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始休暇（12 / 29 ~ 1 / 3）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,300人

就業場所 2,300人

(うち女性 1,500人)

(うちパート 550人)

設立年 昭和49年

資本金

労働組合 なし

事業内容

医学の教育・研究・診療

会社の特長

医学の教育・研究・診療

役職／
代表者名

学長
今野 弘之

法人番号 6080405003188

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業
取得実績 あり

介護休業
取得実績 あり

看護休暇
取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※応募締切 随時（定員に達し次第終了）
※採用日 随時（面接時、応相談）
※書類選考結果により面接となる場合には電話連絡します。
連絡の取れる電話番号と時間帯を履歴書に明記してください。
※採用内定者には給与額決定のため、学歴・職歴の証明を依頼
します。
※採用内定後、義務付けられている健康診断の受診は自己負担と
なります。（労働安全衛生法施行規則第43条による）
※駐車場自己負担（月1,000円）
※片道2km未満は車通勤不可。
※週20時間以上かつ月額賃金88,000円以上の場合
は各種保険に加入（社会保険の扶養に入っている場合は外れる
ことになります） 雇用保険は週20時間以上の場合に加入
※忌引・夏季休暇・産前産後休暇（有給）等休暇制度あり。
※年次有給休暇日数欄は、週所定労働日数に応じて付与されます。

「応募にはハローワークの紹介状が必要です」
【業務内容のお問い合わせ先】
腫瘍センター 担当：柄山・土屋
<TEL>053-435-2491（9:00~16:00）

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 14日以内 面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒431-3192
静岡県浜松市中央区半田山一丁目20-1
浜松医科大学 医学部附属病院
（遠鉄バス「医科大学」徒歩5分）

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 その他

送付方法
郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒431-3192 浜松市中央区半田山一丁目20-1
浜松医科大学 人事課任用係

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

送付する書類の封筒に「腫瘍センター 事務補佐員（パート）応募
書類在中」と朱書きしてください。

担当者

人事課任用係
ナカヤ
中谷
電話番号 053-435-2117 内線（ ）
FAX 053-435-2177
Eメール
ssn@hama-med.ac.jp