求人番号
22020-10382241
事業所番号
2202-211814-6

受付年月日　令和6年5月2日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄		N72		Z54	
					B44

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
静岡県浜松市中央区	037-01

産業分類	
816	高等教育機関

1　求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン　ハママツイカダイガク 国立大学法人　浜松医科大学
所在地	〒 431-3192 静岡県浜松市中央区半田山一丁目２０－１
	ホームページ

2　仕事内容

職種	【準職員】医事課　事務補佐員（医師事務作業補助者）
仕事内容	医事課における医師事務作業補助業務 ・診断書等の文書作成補助 ・診療記録への代行入力 ・診療における事務的補助業務 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称　準職員 正社員登用　**なし** 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月以上） ～　令和7年3月31日 契約更新の可能性　あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 就業規則に基づき、年度更新で原則２回までとする

就業場所	〒 431-3192 静岡県浜松市中央区半田山一丁目２０－１ 浜松医科大学　医事課 遠鉄バス　医科大学バス停から徒歩３分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**可** 駐車場　あり
転勤の可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	必須　　高校以上
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　不問
必要なPCスキル	業務でのパソコン基本操作（エクセル、ワード等）
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　　期間　６ヶ月間 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

月額（a＋b）　160,000 円 ～ 176,000 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（a）	基本給（月額平均）又は時間額　160,000 円 ～ 176,000 円　／　月平均労働日数（20.0 日）
	定額的に支払われる手当（b）	手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（c）	**なし**　（　円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	・基本給の月額は概算で計算（日給×２０日） ・住居手当（月額上限２８，０００円） ・超過勤務手当 ・退職手当（６ヶ月以上勤務で対象）
賃金形態等		日給　8,000 円 ～ 8,800 円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限あり）　月額　55,000 円
賃金締切日		固定（月末）
賃金支払日		固定（月末以外）　翌月　17 日
昇給		**あり**（前年度実績　あり） 金額　1時間あたり　0 円 ～ 50 円（前年度実績）
賞与		**あり**（前年度実績　あり）　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　4.32ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和6年5月2日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

求人番号
22020-10382241
事業所番号
2202-211814-6　（2／2）

事業所名	国立大学法人　浜松医科大学

4　労働時間

就業時間

（1）　08時 30分　～　17時 15分
（2）　　～
（3）　　～
又は　　～　　の間の　時間

就業時間に関する特記事項
時間外労働については、業務により時間数の変動がありえます。

時間外労働時間

時間外労働なし　月平均　　時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	125日

休日等

土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週
年末年始休暇（１２月２９日～１月３日）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会災~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし
（一律　65歳）

入居可能住宅　単身用　あり　世帯用　あり　　対象　週５日勤務

利用可能託児施設　あり
託児施設に関する特記事項
同一敷地内の保育施設「きらり」への申込可能

6　会社の情報

企業情報	従業員数　2,300人 就業場所　2,300人 （うち女性　1,500人） （うちパート　550人）	設立年　昭和49年 資本金 労働組合　なし
事業内容	医学の教育・研究・診療	
会社の特長	医学の教育・研究・診療	
役職／代表者名	学長 今野　弘之	法人番号　6080405003188
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
職務給制度　なし		復職制度　なし
育児休業取得実績　あり	介護休業取得実績　あり	看護休暇取得実績　あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※応募締切　随時（定員に達し次第終了）
※採用日　随時（面接時、相談により決定します。）
※雇用期間は就業規則に基づき、年度ごとに更新されます。
（原則２回まで）
※書類選考結果により面接となる場合には電話連絡します。
連絡の取れる電話番号と時間帯を履歴書に明記してください。

※採用内定者には給与額決定のため、学歴・職歴の証明を依頼します。
※採用内定後、義務付けられている健康診断の受診は自己負担となります。（労働安全衛生法施行規則第４３条による）
※片道２ｋｍ未満は車通勤不可。
※駐車場自己負担（月１，０００円）
※忌引・夏季休暇、産前産後休暇等休暇制度有。
※昇給は２年に一度、勤務状況等考慮の上決定します。
※退職金制度はありませんが、退職手当の規定があります。

※業務の詳細は医事課へ
０５３－４３５－２６０２

7　選考等

採用人数	１人	募集理由　増員
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~	
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　14日以内　面接選考結果通知　面接後　14日以内　~~その他~~	
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　~~電話~~　~~Eメール~~　~~その他~~	
日時	その他　面接日は後日連絡します。	
選考場所	〒 431-3192 静岡県浜松市中央区半田山一丁目２０－１ 浜松医科大学　医事課 （遠鉄バス「医科大学」徒歩３分）	
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ﾋﾞｼﾞﾈｽｶｰﾄﾞ~~　~~その他~~	
	送付方法 ~~Eメール~~　郵送 ~~求職者マイページ~~	
	郵送の送付場所 〒 ４３１－３１９２　浜松市中央区半田山一丁目２０－１ 浜松医科大学　人事課任用係	
	応募書類の返戻　　選考後は返却	

選考に関する特記事項
送付する書類の封筒に「医事課事務補佐員＜準職員＞　応募書類在中」と朱書きしてください。

担当者

人事課　任用係
ノズエ
野末
電話番号　053-435-2117　　内線（　　）
FAX　053-435-2177
Eメール
ssn@hama-med.ac.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。