

求人番号

22020- 9065941

事業所番号

2202-921867-7

1 求人事業所

|      |                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | チュウブゴコウ カブシキガイシャ ハママツエイギョウシヨ<br>中部互光 株式会社 浜松営業所             |
| 所在地  | 〒 430-0928<br>静岡県浜松市中央区板屋町 1 1 0 - 5 第一生命日通ビル 9 F<br>ホームページ |

2 仕事内容

|      |                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 建物設備管理業務（鍛冶町）                                                                                           |
| 仕事内容 | （請負業務）<br>電気室等の巡回点検及び各種指示値の記録、配線盤の点検、電気機器絶縁測定<br>空調機の点検、フィルター点検、風速測定等<br>給排水、衛生設備の巡視・点検・調整<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                       |
| 派遣・等 | 就業形態<br>請負<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                              |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                    |

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | N42               | M73 | B01 | Z54 | Y61 |
|      |                   |     |     |     | B44 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

089-01

産業分類

922 建物等維持管理業

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                          |                            |
|-------|--------------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a + b）               | 1,500 円 ～ 1,500 円          |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                            |
|       | 基本給（時間換算額）               | 1,500 円 ～ 1,500 円          |
|       | 手当                       | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当                    | 技術手当：6000 円                |
|       | 賃形態金等                    | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手動当                     | 実費支給（上限あり） 月額 15,000 円     |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 15 日         |                            |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 27 日         |                            |
| 昇給    | なし                       |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）            |                            |

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 中部互光 株式会社 浜松営業所 |
|------|-----------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
22020- 9065941

事業所番号  
2202-921867-7 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                                                             |                                                        |           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 30分 ～ 18時 30分<br>（2） 13時 00分 ～ 15時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（1）土・日（16：30から30分休憩後、17：00～18：30の勤務をお願いします。）<br>（2）金曜日（休憩なし）<br>※祝日が勤務となる場合あり〕 |                                                        |           |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                                                                     | 時間外労働あり 月平均 8時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |           |
| 休憩時間 | 90分                                                                                                                                                                                         | 週所定労働日数                                                | 週3日 ～ 週4日 |
| 休日等  | 月 火 水 木<br>週休二日制 その他<br>〔 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                                                                                                                                          |                                                        |           |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳） （上限 70歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,200人<br>就業場所 1人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 1人）                                       | 設立年 昭和38年<br>資本金 2,400万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>総合ビルメンテナンス業<br>ビルの設備管理・清掃管理・保安警備<br>マンション管理・その他                                 |                                     |
| 会社の特長            | 建物（ビル）に集い、暮らし、働き、憩う人々がそのビルの快適さに十分満足して頂けるよう建物管理のサービスの品質を追求し続けています。やってみるとやり甲斐のある奥の深い仕事です。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 所長 福永 尚文                                                                                | 法人番号 5180001031311                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                         |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                                     |

求人に関する特記事項  
定年以上の場合：1年ごとの更新（条件同じ）  
応募前の職場見学：不可  
年次有給休暇日数欄は4日勤務の場合であり、週所定労働日数に応じて付与されます。  
「加入保険等」：雇用契約が法令に基づく週所定労働時間となる場合は、加入することとなります。  
「応募にはハローワークの紹介状が必要です」

7 選考等

|                |                                                                                                             |           |          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充理由〔 〕                                                                                             |           |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                        | 面接（予定 1回） | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他                                                  |           |          |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                                       |           |          |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                                                      |           |          |
| 選考場所           | 〒 430-0928<br>静岡県浜松市中央区板屋町 1 1 0 - 5 第一生命日通ビル 9 F<br>J R 東海 浜松駅 から 徒歩5分                                     |           |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> 〔その他 〕                                                     |           |          |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                                                                     |           |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 430-0928<br>静岡県浜松市中央区板屋町 1 1 0 - 5 第一生命日通ビル 9 F                                                |           |          |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                              |           |          |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                                             |           |          |
| 担当者            | 所長<br>フクナガ ナオフミ<br>福永 尚文<br>電話番号 053-453-5105 内線（ ）<br>FAX 053-453-5126<br>Eメール fukunaga.n@chubu-goko.co.jp |           |          |