

求人番号

22020- 8414441

事業所番号

2202-613998-1

受付年月日

令和6年4月5日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B44

就業地住所

静岡県浜松市中央区  
静岡県浜松市浜名区  
静岡県浜松市天竜区

職業分類

055-06

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

982市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

ハママツシキョウイクインカイジムキョク キョウシヨクインカ  
浜松市教育委員会事務局 教職員課

所在地

〒430-0929  
静岡県浜松市中央区中央1-2-1  
イーステージ浜松オフィス棟5F

ホームページ

2 仕事内容

職種

パート給食員（旧西区）

仕事内容

浜松市内の小中学校における給食業務。  
調理・片付け・給食室の掃除などのお仕事です。  
  
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月21日  
  
契約更新の可能性 なし  
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,050円～1,050円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,050円～1,050円

賃金

基本給（a）

手当

円～円

賃金

賃金的手当（b）

手当

円～円

賃金

賃金的手当（b）

手当

円～円

固定残業代（c）

なし（円～円）  
固定残業代に関する特記事項

金

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）  
日額 1,504円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）翌月 20日

昇給

なし

賞与

なし  
年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



22020- 8414441

事業所番号



2202-613998-1 （2／2）

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 浜松市教育委員会事務局 教職員課 |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                        |         |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 16時 00分 の間の 4時間 程度                             |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>配属される学校により異なりますが、上記時間内（主に午前中）での勤務が可能な方。                                |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                         |         |           |
| 休憩時間    | 0分                                                                                     | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>学校の長期休みの期間（春休み、夏休み、冬休み） 年末年始<br>年次有給休暇：年間所定労働日数200日のため7日となる |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                                                                                          |       |       |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                                           | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）                                                                                | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                     |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                                                                          |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                                                                          |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                     |                            |
|------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3,454人<br>就業場所 36人<br>(うち女性 15人)<br>(うちパート 5人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 あり      |
|                  | 事業内容<br>浜松市立小中学校、幼稚園その他の教育機関の管理                     |                            |
| 会社の特長            | 教育行政機関                                              |                            |
| 役職／代表者名          | 教職員課<br>河合 信寿                                       | 法人番号 3000020221309         |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                  |                            |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                     |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                  | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                     |                            |

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                          |
| ※記載の従業員数は教職員課の人数です。実際は赴任する学校により異なります。               |
| ※通勤手当：距離に応じて支給。                                     |
| 「加入保険等」：雇用契約が法令に基づく加入要件を満たした場合は、該当する保険に加入することとなります。 |
| 「応募にはハローワークの紹介状が必要です」                               |
| 【自治体求人】                                             |

7 選考等

|            |                                                                            |      |      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                                         | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                    |      |      |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 14日以内                           |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                      |      |      |
| 日時         | 随時                                                                         |      |      |
| 選考場所       | 〒 430-0929<br>静岡県浜松市中央区中央1-2-1<br>イーステージ浜松オフィス棟5F<br>遠州鉄道西鹿島線遠州病院駅 から 徒歩5分 |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> その他       |      |      |
|            | 送付方法<br>郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                  |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                         |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                            |      |      |
| 担当者        | 教職員課<br>ハカマタ 袴田<br>電話番号 053-457-2408 内線（ ）<br>FAX 053-457-2579<br>Eメール     |      |      |