



求人番号

22020-5457141

事業所番号

2202-213421-4

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	M73	N72	Z54	B44

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

010-01
009-01
048-06

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ソフテス 株式会社 ソフテス
所在地	〒430-0944 静岡県浜松市中央区田町330-5 遠鉄田町ビル
ホームページ	https://www.softes.co.jp

2 仕事内容

職種	IT 総合職 / 未経験・第二新卒者歓迎	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> SAPコンサルタント (ヒアリング、業務改善提案、システム仕様決定、システム導入 コンサルティング及びシステム運用後の問合せ対応) システムエンジニア / プログラマー・サーバーエンジニア (サーバー構築、ネットワーク設計、システム運用後の問合せ対応、運用管理) システム営業 (提案、セミナー開催、営業活動) 一般事務 (営業補助、経理、人事、広報等) <p>適性等により配属が決まります。</p>	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派22-300991
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒430-0944 静岡県浜松市中央区田町330-5 遠鉄田町ビル JR浜松駅 から 徒歩8分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (28歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期継続によるキャリア形成を図る必要があるため		
学歴	必須 大学以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要免許・資格	日商簿記2級 基本情報技術者 あれば尚可 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 入社後3ヶ月間 試用期間中の労働条件 同条件		

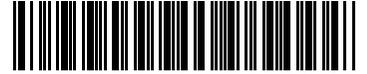
3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	225,000 円 ~ 300,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.1 日)
給付額 (b)	225,000 円 ~ 300,000 円	
手当 (b)	手当 円 ~ 円	
手当 (b)	手当 円 ~ 円	
手当 (b)	手当 円 ~ 円	
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)		
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手当	実費支給 (上限あり)	月額 35,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 0.00% ~ 2.30% (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)	



22020-5457141

事業所番号



2202-213421-4 (2/2)

事業所名	株式会社 ソフテス
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	-------------------------------------------------------------------------------------

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 通常の業務量を大幅に超える受注等により延長時間を超える場合
---------	-----------------------------------------------------------------------------------

休憩時間	60分 年間休日数 123日
------	----------------

休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 その他 (土日) 完全週休二日制・年末年始休暇(12/30~1/3) 夏季休暇(8/13~8/15) 特別休暇(慶弔、傷病等) 介護休 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 164人 就業場所 141人 (うち女性 46人) (うちパート 0人)	設立年 平成 9年 資本金 1億円 労働組合 なし
------	----------------------------------------------------	---------------------------------

事業内容	SAPERPを中心としたシステムコンサルティングサービス(コンサルティング、導入・運用サポート・保守、ベシス、アドオンプログラム開発など一貫したサービスを提供)
------	----------------------------------------------------------------------------------

会社の特長	入社後3ヶ月間の研修や先輩社員の手厚い指導で未経験から成長できます。また、フレックスタイム制や充実した福利厚生があり、社員の生活を第一に考えた職場環境が整っています。
-------	-------------------------------------------------------------------------------------

役員/代表者名	代表取締役社長 加藤 真嗣	法人番号 6080401002788
---------	---------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	あり	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	あり
---------	----

求人に関する特記事項

【応募方法】当社採用ホームページから応募してください。
紹介状は記載の採用メールアドレスへ送付してください。
・年1回基本給の見直しあり
・賞与は会社業績、昇給は能力に応じて決定
・応募前の職場見学：不可
・休日：当社カレンダーによる。
夏季休暇8/13~8/15
年末年始休暇12/30~1/3

「応募にはハローワークの紹介状が必要です」

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
------	----	------	----

選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
------	----------------------------------------------

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	随時
----	----

選考場所	〒430-0944 静岡県浜松市中央区田町330-5 遠鉄田町ビル JR浜松駅 から 徒歩8分
------	----------------------------------------------------

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他
-------	---------------------------------------------------

送付方法	Eメール 郵送 当社採用ホームページ 求職者マイページ
------	--------------------------------

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
---------	------------

選考に関する特記事項	
------------	--

担当者	総務部 採用担当 電話番号 053-450-3188 内線 () FAX 053-450-3190 Eメール recruit@softes.io
-----	---------------------------------------------------------------------------------------