

求人番号

22010-11600941

事業所番号

2201- 1924-0

受付年月日

令和6年5月14日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | Z86               | M01 |  |     |  |
|      |                   |     |  | B44 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |             |
|-----------|-------------|
| 就業地住所     | 職業分類        |
| 静岡県静岡市駿河区 | 032-02      |
|           | 056-08      |
|           |             |
|           | 産業分類        |
| 559       | 他に分類されない卸売業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | サンシュウシギョウ カブシキガイシャ<br>三州紙業 株式会社                                                                      |
| 所在地  | 〒420-0874<br>静岡県静岡市葵区辰起町1-18<br><br>ホームページ <a href="http://www.sanshu.net">http://www.sanshu.net</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | フィットネス施設接客スタッフ／カーブス静岡広野店                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 仕事内容   | *お客様と対話が中心のお仕事です。<br>・受付業務、入会受付、教室の受付、入会案内<br>・当社扱い商品（運動関連）の案内と販売<br>・簡単な体操のサポート 等<br>変更範囲：変更無し<br>※未経験の方、運動が苦手な方もOKです。<br>※8割以上は未経験からのスタートです。<br>※カーブスで教える体操は、高齢の女性でも簡単にできるものです。<br>※利用者は、50歳～80歳の方が多いです。<br>※育児と仕事が両立しやすい職場です。<br>*お客様が増えたことおよび体制強化のための増員募集。 |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                              |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                           | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                           |           |

|          |                                                                                    |        |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒421-0121<br>静岡県静岡市駿河区広野3丁目19-12<br>カーブス静岡広野店<br>JR用宗駅 から 徒歩15分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                        | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限                                        |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                 |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                    |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                    |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可                                                                    |        |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                            |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                      |                                           |
|-------|----------------------|-------------------------------------------|
| 賃金    | 時間額 (a+b)            | 1,050 円 ～ 1,200 円                         |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                           |
|       | 基本給（時間換算額）           | 1,050 円 ～ 1,200 円                         |
|       | 手当                   | 円 ～ 円                                     |
| 金     | 固定残業代 (c)            | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                |
|       | その他手当 (d)            | 9:00～16:00 時給1050円<br>16:00～19:00 時給1200円 |
|       | 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                         |
|       | 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） 月額 10,000 円                    |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 20 日     |                                           |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日     |                                           |
| 昇給    | なし                   |                                           |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）        |                                           |

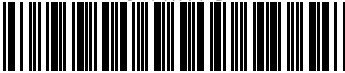
求人票（パートタイム）

求人番号



22010-11600941

事業所番号



2201- 1924-0 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 三州紙業 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                       |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 19時 00分<br>（2） 15時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（2）の場合、15時～16時は時給1050円となります。<br>（2）休憩なし〕 |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                                                 |  |  |
|      | 休憩時間 120分 週所定労働日数 週3日 以上                                                                                                                              |  |  |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>〔・年末年始・夏期休暇、GW<br>・土曜日休みについては応相談<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日〕                                                                      |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                      |       |       |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                           | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） （上限 65歳まで） |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                                    | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                             |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                              |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 71人<br>就業場所 3人<br>（うち女性 3人）<br>（うちパート 0人）                               | 設立年 昭和32年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>印刷用紙、紙加工品の販売、コンビニエンスストア（ローソン）、飲食店経営、プリントショップ経営、フィットネスクラブ経営           |                                     |
| 会社の特長            | 静岡県中部の印刷会社、官公庁、公立学校、事務機会社へ紙を販売する。平均年齢は29才と若く、リゾート施設の会員になっており福利厚生面でも充実を図っている。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 川村信夫                                                                 | 法人番号 9080001001725                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                     | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                              |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                           | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                              |                                     |

求人に関する特記事項

＊応募書類：ハローワーク紹介状・履歴書（面接時に持参）  
＊8割以上の方が未経験からのスタートです。  
運動経験はなくともOKです。  
＊面接前、面接時に職場見学していただけます。  
＊通勤用無料駐車場あり  
＊加入保険、有給休暇は労働条件により変動あり、法定通りです。  
＊お子様の学校行事等配慮します。

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう

7 選考等

|              |                                                                       |                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 採用人数         | 1人                                                                    | 募集増員理由〔 〕                               |
| 選考方法         | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                      |
| 結果通知         | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法         | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送 電話 Eメール その他                          |
| 日時           | 随時〔 〕                                                                 |                                         |
| 選考場所         | 〒421-0121<br>静岡県静岡市駿河区広野3-19-12                                       |                                         |
| 応募書類等        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ 〔その他〕                          |                                         |
|              | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 〔面接時に持参〕                                     |                                         |
|              | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                        |                                         |
| 〔選考に関する特記事項〕 |                                                                       |                                         |
| 担当者          | 採用担当者<br>ワダ 和田<br>電話番号 054-272-8762 内線（ ）<br>FAX 054-272-8761<br>Eメール |                                         |