

求人番号

21060- 2237841

事業所番号

2106-101762-5

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン オウユウカイ 社会福祉法人 桜友会
所在地	〒 501-3932 岐阜県関市稲口 8 4 5 ホームページ https://www.hohoemi.or.jp

2 仕事内容

職種	計画作成担当者 兼 介護職員（グループホーム栄町）
仕事内容	ケアプランの作成、給付管理、請求業務、相談援助 入所者の生活援助（炊事、洗濯、入浴介助など） レクリエーション活動 業務の変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去 3 年間） 法人内で 3 名実績あり
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	A04	Z86	Z49	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

岐阜県関市

職業分類

050-01
049-07

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	950 円 ~ 1,360 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	950 円 ~ 1,360 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	日額 920 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月 28 日
昇給	なし	
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	社会福祉法人 桜友会
------	------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 07時 30分 ~ 19時 30分 の間の 4時間 程度			
	就業時間に関する特記事項 希望する時間帯、時間数は相談に応じます			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
	休憩時間	0分	週所定労働日数	週1日 ~ 週3日
休日等	その他 週休二日制 毎 週			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続期間不問)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 65歳) (上限 70歳まで) (上限 70歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 295人 就業場所 15人 (うち女性 13人) (うちパート 5人)	設立年 平成 9年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 特別養護老人ホーム、デイサービス、認知症デイ、訪問介護、ケアハウス、居宅介護支援、グループホーム、小規模多機能、児童心理治療施設、子ども家庭支援センター	
会社の特長	桜友会は明るく活気ある職場です。新入社員には個々に必要な指導や助言を行うチューター制度を設けています。一緒にスキルアップしませんか。【ぎぶ・いきいき介護事業者認定企業グレード1】	
役職／代表者名	理事長 高井 澄恵	法人番号 5200005007478
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

・ 年次有給休暇日数については労働基準法に準ずる

「岐阜県ワークライフバランス推進エクセレント企業」
「ぎふいきいき介護事業者グレード1 認定企業」
「関市女性が働きやすい職場認定事業所S 認定」

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充 理由 []			
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他			
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒 501-3932 岐阜県関市稲口 8 4 5 長良川鉄道 関口駅 から 徒歩10分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 職務経歴書 郵送 面接時持参 送付方法 郵送 求職者マイページ 面接時持参			
	郵送の送付場所 〒			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項				
担当者	総務部長 ゴトウ 後藤 電話番号 0575-24-9570 内線 () FAX 0575-24-9571 Eメール gotouk@hohoemi.or.jp			