

求人番号

21030- 6753241

事業所番号

2103- 33177-2

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B60

N56

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

岐阜県可児市

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

トワノウタデモノカンリ カブシキガイシャ  
東濃建物管理 株式会社

所在地

〒 509-0214  
岐阜県可児市広見 2 丁目 5 7  

ホームページ

2 仕事内容

職種

清掃（サービス班）

仕事内容

依頼会社の建物等の内外の清掃  
（当社の事務所に集合し、班ごとに  
依頼先へ出向く（3～4名））  
  
変更範囲：会社の定める業務  
  
\*応募を希望される方は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒 509-0214  
岐阜県可児市広見田尻  
本社 サービス班  
  
名鉄新可児・JR可児駅 から 徒歩30分  
  
受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
喫煙専用室あり

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
時給 950円

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,100 円 ～ 1,300 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,100 円 ～ 1,300 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,100 円 ～ 1,300 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

東濃建物管理 株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号



21030- 6753241

事業所番号



2103- 33177-2 （2／2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |       |
|                                                |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                                    |                                                                                         |                        |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 企業情報                                               | 従業員数 290人                                                                               | 設立年 昭和54年              |
|                                                    | 就業場所 5人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 1人)                                                      | 資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容                                               | ビル綜合管理業務 清掃関係業務 設備関係業務 警備関係業務<br>修繕関係業務 病害虫駆除業務 派遣関係業務 貯水槽関係業務<br>衛生用品レンタル業務 環境衛生関係業務 ○ |                        |
| 会社の特長                                              | ビルメンテナンス管理業務では好調なる企業で、信頼性が高く発展が期待できます。<br>※可見わくわくWorkプロジェクト登録企業                         |                        |
| 役職／代表者名                                            | 代表取締役 河方 誠                                                                              | 法人番号 1200001017955     |
| 就業規則                                               | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                        |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                                   |                                                                                         |                        |
| 育児休業 該当者なし 介護休業 該当者なし 看護休業 該当者なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                         |                        |
| 外国人雇用実績                                            |                                                                                         |                        |

求人に関する特記事項

- ・有給休暇、加入保険は働き方によって変わります。
- ・月13日程度の勤務です
- ・60歳以上の方の応募歓迎します。

- ・就業場所は可見、御嵩、美濃加茂、川辺、八百津、犬山、恵那 等

無料駐車場あり

7 選考等

|       |                                                                                 |                                                                         |  |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数  | 1人 募集 欠員補充<br>理由 [ ]                                                            |                                                                         |  |  |
| 選考方法  | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                        |                                                                         |  |  |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                                |                                                                         |  |  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                       |                                                                         |  |  |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                          |                                                                         |  |  |
| 選考場所  | 〒 509-0214<br>岐阜県可児市広見2丁目5-7番地 ホテルシンセリティ2階<br><br>可見駅 から 徒歩10分                  |                                                                         |  |  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( )<br>送付方法 ( )<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                         |  |  |
|       | 選考に関する特記事項                                                                      |                                                                         |  |  |
|       | 担当者                                                                             | 総務課長<br>ハヤカワ 早川<br>電話番号 0574-62-5924 内線 ( )<br>FAX 0574-63-1165<br>Eメール |  |  |
|       |                                                                                 |                                                                         |  |  |