



求人票（パートタイム）

事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ～ 17時 15分			
	(2) ～			
就業時間	(3) ～			
	又は ～ の間の 3時間 以上			
就業時間に関する特記事項	[]			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	45分	週所定労働日数	週1日 以上	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始（12／29～1／3）夏期休暇（7～9月で4日間）等 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 86人 就業場所 5人 (うち女性 5人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	通所介護事業、訪問介護事業、居宅介護支援事業、身体障害者デイサービス、児童センター、幼児療育センター、老人福祉センター、地域福祉事業等	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ・採用日は相談に応じます。
- ・免許、資格等は、採用日までに取得見込み可（採用日までに取得出来ない場合は採用を取り消すことがあります。）
- ・職員駐車場あり（無料）

・履歴書は（所定様式：本会ホームページ
https://www.tokishakyo.or.jp/
からダウンロードしてください。）
必要事項を記入の上、資格・免許等の写し（既取得者のみ）を添えて、当会総務課へ送付してください。
書類到着後、面接日等を連絡します。

7 選考等

(2/2)

採用人数	3人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知
		書類到着後 1日以内	面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 資格、免許等の写し]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 選考後は返却			
[選考に関する特記事項 適性検査]			
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール		