



求人番号

21010-18107141

事業所番号

2101-103107-6

受付年月日 令和6年5月22日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					
-----	--	--	--	--	--

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

岐阜県各務原市

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

1 求人事業所

事業所名	ハヤックス カブシキガイシャ ハヤックス 株式会社
所在地	〒500-8247 岐阜県岐阜市長森細畑4 2 7 - 4
ホームページ	http://www.hayax.jp/

2 仕事内容

職種	クリーンスタッフ (イオンタウン各務原)
仕事内容	○店内外清掃、トイレ・駐車場の清掃をさせていただきます。 ☆初めての方でも丁寧に指導しますので、安心してご応募下さい。 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣負・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒504-0832 岐阜県各務原市蘇原花園町1丁目35 イオンタウン各務原
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	950円 ~ 950円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	950円 ~ 950円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
時給	円 ~ 円
実費支給 (上限あり)	月額 20,000円
固定 (月末以外)	毎月 15日
固定 (月末)	
あり (前年度実績 あり)	金額 1時間あたり 20円 ~ 30円 (前年度実績)
なし	年 回 (前年度実績)



事業所名	ハヤックス 株式会社
------	------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 15時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 ~ 週4日 労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフトローテーションにて		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり	定年制	なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 800人 就業場所 7人 (うち女性 5人) (うちパート 7人)	設立年 昭和21年 資本金 4,850万円 労働組合 なし
事業内容	ビル建物内外清掃管理業務、設備管理及警備業務、空気環境及給排水設備管理業務、食品環境衛生管理業務、リースキン事業。	
会社の特長	当社は清掃、設備、警備をトータルに行う総合ビル管理会社として業容を拡大してまいりました。近年、空気環境、衛生環境改善企業として、時代の要請に応えるべく日々努力しております。535	
役員/代表者名	代表取締役 早川 知明	法人番号 5200001004272
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知	面接後 3日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 504-0832 岐阜県各務原市蘇原花園町1丁目35 イオンタウン各務原		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	業務統括部管理課 ムラカミ 村上 電話番号 058-247-0354 内線 () FAX 058-247-0299 Eメール		