

求人番号

21010-17926641

事業所番号

2101-202658-2

受付年月日 令和6年5月20日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |  |
|------|-------------------|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |  |
| 識別欄  |                   |  | Z88 |  |  |
|      |                   |  | A14 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 岡山県岡山市北区 | 034-01 |
|          |        |
|          |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 089  | その他の設備工事業 |

1 求人事業所

|      |                                                     |
|------|-----------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ホアンキカク<br>株式会社 保安企画                        |
| 所在地  | 〒 501-6303<br>岐阜県羽島市舟橋町本町 5 丁目 3 2 番地<br><br>ホームページ |

2 仕事内容

|         |                                                                                                           |           |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 事務スタッフ（岡山営業所）                                                                                             |           |  |
| 仕事内容    | ・ 自社ソフトへのデータ入力<br>・ レポート作成<br>・ 請求書作成<br>・ 電話対応<br>・ 営業業務スタッフのサポート全般<br><br>* 仕事内容の詳細はご説明しますのでお問い合わせください。 |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                           |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                      | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                              |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                  |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                                                                      |                                                     |                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|
| 月額（a + b）                                                            |                                                     | 190,000 円 ～                              | 220,000 円 |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                             |                                                     |                                          |           |
| 基本給（a）<br>給<br>額<br>的<br>に<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>手<br>当<br>（b） | 基本給（月額平均）又は時間額                                      | 月平均労働日数（20.3 日）<br>190,000 円 ～ 220,000 円 |           |
|                                                                      | 手当                                                  | 円 ～                                      | 円         |
|                                                                      | 手当                                                  | 円 ～                                      | 円         |
|                                                                      | 手当                                                  | 円 ～                                      | 円         |
| 固定残業代（c）<br>その他手当付記事項（d）                                             | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                          |                                          |           |
|                                                                      |                                                     |                                          |           |
| 賃形態金等                                                                | 月給                                                  | 円 ～                                      | 円         |
| 通手勤当                                                                 | 実費支給（上限なし）                                          |                                          |           |
| 賃締切金日                                                                | 固定（月末以外） 毎月 10 日                                    |                                          |           |
| 賃支払金日                                                                | 固定（月末以外） 当月 25 日                                    |                                          |           |
| 昇給                                                                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 2,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績） |                                          |           |
| 賞与                                                                   | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績） |                                          |           |

求人票（フルタイム）



事業所名

株式会社 保安企画

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

業務多忙又は納期等が間に合わなかった場合

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他~~

加入

あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅 ~~単身用~~ ~~世帯用~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 470人

就業場所 16人

(うち女性 10人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和54年

資本金 1,700万円

労働組合 なし

事業内容

官公庁（県・県警・市町村）から交通安全施設等の工事を請け負う仕事をしています。又、保険会社様より依頼を受け、事故で破損したものの修繕、調査の業務をしています。

会社の特長

IT事業部もあり、たえず新しいことに取り組んでいます。若い社員が多く活気にあふれています

1 6 0 9

役職／代表者名

代表取締役 渡辺 勉

法人番号 8200001011497

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※本社総務部採用担当にTEL連絡の上、履歴書を本社総務宛にご提出（郵送orE-mail）ください。

・毎週月曜日（同日が祝日の場合は翌営業日）までに到着した履歴書を対象にまとめて書類選考を実施。

・上記書類選考分は、同週の金曜までに結果通知し、書類選考通過者は随時面接。

・採用者が決定次第、募集受付は終了。

※「就業場所と業務の変更の範囲」についての詳細は面談時にご説明します

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他〔後日連絡〕

選考場所

〒 700-0971

岡山県岡山市北区野田4-12-17 野田4丁目合同ビル1F 岡山営業所

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 501-6303

岐阜県羽島市舟橋町本町5丁目32番地

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

本社 総務部

採用担当者

電話番号 058-227-3400

FAX 058-227-3401

Eメール saiyou@eks-hoan.co.jp

内線（ ）