

求人番号

21010-13578441

事業所番号

2101-217356-6

1 求人事業所

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキカイシャ ケンコウリカガクセンター<br>株式会社 健康理化学センター |
| 所在地    | 〒 501-6012<br>岐阜県羽島郡岐南町八剣2丁目27番地        |
| ホームページ | http://sunrise-station.jp               |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 機能訓練指導員（サンライズケアステーション）                                                                                                 |
| 仕事内容    | サンライズケアステーションでの勤務です。<br>・居宅での機能訓練<br>・リハビリ内容の計画書、報告書の作成<br><br>* 社有車使用<br><br>雇用保険加入（週20H以上）で勤務できる方の募集です。<br>変更範囲：変更無し |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>1名                                                            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                               |

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |     |
|------|-------------------|--|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |     |
| 識別欄  | Z54               |  |  | Y89 | Y12 |
|      | Z86               |  |  | A82 |     |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|           |
|-----------|
| 岐阜県羽島郡岐南町 |
|           |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-03 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 859 | その他の社会保険・社会福 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                           |                                              |
|-------|---------------------------|----------------------------------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)               | 1,700 円 ~ 1,800 円                            |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                              |
|       | 基本給 (時間換算額)               | 1,700 円 ~ 1,800 円                            |
|       | 給付額の手当 (b)                | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
|       | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                  |
| 金     | その他手当 (d)                 | その他手当付記事項                                    |
|       | 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                            |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)               | 月額 15,000 円                                  |
| 賃締切金日 | 固定 (月末以外)                 | 毎月 15 日                                      |
| 賃支払金日 | 固定 (月末)                   |                                              |
| 昇給    | なし                        |                                              |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり)             | 年 2 回 (前年度実績)                                |
| 与     | 賞与金額                      | 5,000 円 ~ 30,000 円 (前年度実績)                   |

求人票（パートタイム）

求人番号



21010-13578441

事業所番号



2101-217356-6 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                              |         |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 08時 30分 ～ 17時 30分 の間の 6時間 以上<br>就業時間に関する特記事項 |         |           |
|         |                                                                                                              |         |           |
|         |                                                                                                              |         |           |
|         |                                                                                                              |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                              |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                          | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>・シフトによる                                                                                  |         |           |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                                       |       |       |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                        | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 その他（ ）                                             | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                  |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                                                       |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）                                      |       |       |
| 利用可能託児施設                            | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>・ 託児利用の職員には保育料半額補助制度あり（14,000円） |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                            |                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 156人<br>就業場所 25人<br>（うち女性 20人）<br>（うちパート 10人）                         | 設立年 平成17年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>訪問介護・訪問看護・居宅介護支援・福祉用具貸与及販売・住宅改修・通所介護・サービス付高齢者向け賃貸住宅・ショートステイ・企業内保育所 |                                   |
| 会社の特長            | 「トータルケアシステム」の実現のため、医療と福祉の情報を効率よく共有するネットワークを目指します。<br>1406                  |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 美濃輪 秀人                                                               | 法人番号 9200002011660                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                         |                                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                            |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                            |                                   |

求人に関する特記事項

- ・勤務状況により社保、雇保に加入して頂きます。
- ・制服貸与有り
- ・託児利用の職員には保育料半額助成制度有
- ・介護施設での勤務経験のある方は優遇します。
- ・年次有給休暇日数については労働基準法に準じます。

※見学可能です。（事前にご連絡ください。）

【新はつらつ職場づくり宣言登録企業】  
誰もが健康で、はつらつと働くことができる職場づくりに取り組む事業所です。

『ぎふ・いきいき介護事業者（グレード3）』  
・キャリアアップ制度あり  
【仕事と子育てが両立しやすい求人】  
平成30年4月に企業内託児施設をオープンしました。  
お子さんを預けながら働きたい方、お問い合わせください！  
・ 託児利用の職員には保育料半額補助制度有り（14,000円）

7 選考等

|                                                    |                                                                 |  |  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                               | 1人 募集理由 [ ]                                                     |  |  |
| 選考方法                                               | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                         |  |  |
| 結果通知                                               | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                 |  |  |
| 通知方法                                               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                           |  |  |
| 日時                                                 | 随時 [ ]                                                          |  |  |
| 選考場所                                               | 〒 501-6012<br>岐阜県羽島郡岐南町八剣2丁目27番地<br>サンライズケアステーション               |  |  |
| 応募書類等                                              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他                      |  |  |
|                                                    | 送付方法<br>メール 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                |  |  |
|                                                    | 郵送の送付場所<br>〒                                                    |  |  |
|                                                    | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                              |  |  |
| 選考に関する特記事項<br>◆面接はお子様連れOK！です。当社の保育所（託児所）でお預かり致します。 |                                                                 |  |  |
| 担当者                                                | 統括<br>小島<br>電話番号 058-248-7221 内線（ ）<br>FAX 058-259-7220<br>Eメール |  |  |