

求人番号

20060- 3098041

事業所番号

2006-102571-7

1 求人事業所

|      |                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニホンソウケン<br>株式会社 日本創健                                                                                          |
| 所在地  | 〒 399-4117<br>長野県駒ヶ根市赤穂 8 7 5 4<br><div>ホームページ <a href="http://www.n-souken.co.jp">http://www.n-souken.co.jp</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 一般事務                                                                                                                                  |
| 仕事内容    | 通信販売やお得意様への<br>注文・売上伝票の発行<br>振込用紙の作成<br>電話での注文対応<br><br>メルマガ発行（パソコン操作必須）<br><br>ホームページ管理 など<br><br>変更範囲：変更なし<br><br>※学校行事などでお休みも出来ます。 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>過去3年間の実績はありません。                                                              |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                        |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                               |

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | Z86               |  | Z88 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|         |
|---------|
| 長野県駒ヶ根市 |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |                |
|-----|----------------|
| 166 | 化粧品・歯磨・その他の化粧品 |
|-----|----------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                           |                              |
|-------|---------------------------|------------------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)               | 1,100 円 ~ 1,200 円            |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                              |
|       | 基本給 (時間換算額)               | 1,100 円 ~ 1,200 円            |
|       | 手当                        | 円 ~ 円                        |
| 金     | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)                   |
|       | 固定残業代に関する特記事項             |                              |
|       | その他手当付記事項 (d)             |                              |
|       | 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円                     |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)               | 月額 1,000 円                   |
| 賃締切金日 | 固定 (月末以外)                 | 毎月 31 日                      |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外)                 | 翌月 5 日                       |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)             | 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 円 (前年度実績) |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり)             | 年 2 回 (前年度実績)                |
|       | 賞与月数 計                    | 2.00ヶ月分 (前年度実績)              |

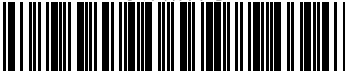
求人票（パートタイム）

求人番号



20060- 3098041

事業所番号



2006-102571-7 （2 / 2）

|      |      |
|------|------|
| 事業所名 | 株式会社 |
|      | 日本創健 |

4 労働時間

|         |                                                                                    |         |        |             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 16時 00分                                                              |         |        |             |
|         | (2) ~                                                                              |         |        |             |
|         | (3) ~                                                                              |         |        |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                        |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                       |         |        |             |
|         |                                                                                    |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                     |         |        |             |
| 休憩時間    | 90分                                                                                | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>会社カレンダーにより、月1回もしくは2回ほど土曜日出勤日がある<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                            |       |                 |
|-----------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入    | あり<br>(勤続 2年以上) |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del> |       |                 |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                      |                                            |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|          |                                                           |             |               |             |
|----------|-----------------------------------------------------------|-------------|---------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数                                                      | 20人         | 設立年           | 平成 2年       |
|          | 就業場所                                                      | 20人         | 資本金           | 1,000万円     |
|          | (うち女性)                                                    | 16人)        | 労働組合          | なし          |
|          | (うちパート)                                                   | 0人)         |               |             |
| 事業内容     | ベビー・マタニティ化粧品などを扱っています。清潔感のある工場で、女性が中心となって活躍しています。         |             |               |             |
| 会社の特長    | 助産師さんやママ達に愛され20年。馬油を主とした化粧品を製造・販売し、他清涼飲料水の製造・販売もしている企業です。 |             |               |             |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 館内 修一                                             | 法人番号        | 7100001021350 |             |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                  |             | パートタイム あり     |             |
| 職務給制度 あり |                                                           | 復職制度 あり     |               |             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                        | 介護休業取得実績    | なし            | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                                           | U I J ターン歓迎 |               |             |

|                              |
|------------------------------|
| 求人に関する特記事項                   |
| *通勤には自家用車が便利です。              |
| *各種加入保険・年次有給休暇は労働条件により異なります。 |

7 選考等

|            |                                                                                    |                      |                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                 | 募集理由                 | 欠員補充                   |
| 選考方法       | 書類選考                                                                               | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 その他               |
| 結果通知       | <del>即決</del>                                                                      | 書類選考結果通知 書類到着後 20日以内 | 面接選考結果通知 面接後 20日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                        | 郵送                   | 電話 <del>Eメール</del> その他 |
| 日時         | 随時                                                                                 |                      |                        |
| 選考場所       | 〒 399-4117<br>長野県駒ヶ根市赤穂 8 7 5 4<br><br>J R 飯田線 伊那福岡駅 から 徒歩10分                      |                      |                        |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> <del>その他</del>                      |                      |                        |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                |                      |                        |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 399-4117<br>長野県駒ヶ根市赤穂 8 7 5 4                                         |                      |                        |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                     |                      |                        |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                    |                      |                        |
| 担当者        | 企画部長<br>タデウチ キミコ<br>館内 希美子<br>電話番号 0265-82-3600 内線 ( )<br>FAX 0265-82-5177<br>Eメール |                      |                        |