

求人番号



20050- 3414841

事業所番号



2005-614289-3

受付年月日

令和6年5月15日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

長野県松本市

職業分類

024-05

049-05

産業分類

855

障害者福祉事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャミライフクシカイ  
株式会社みらい福祉会

所在地

〒 395-0002  
長野県飯田市上郷飯沼 3 5 1 2 - 2 2

ホームページ <https://www.miraif-recruit.com>

2 仕事内容

職種

作業療法士【放デイ・リハビリスタッフ（松本圏域）】

仕事内容

～療育プログラムを通じて、子どもたちの成長を促す放課後等デイサービス・児童発達支援事業所～  
子どもたちの成長をサポートできるお仕事です！  
『言語』『コミュニケーション』『情緒』『行動』『運動』  
この5つの療育プログラム体系を軸に、障がいをもった子どもたちが将来自立した生活を営む上で必要な生活能力向上のために必要な訓練と社会性の向上を促進するための場所を提供します。  
  
\*主な業務は、子どものデイサービス・障がい児者へのガイドヘルプサービスにかかわる業務全般。  
  
変更範囲：会社の定める全ての業務

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 正社員候補  
  
正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
令和3年度6名 令和4年度5名 令和5年度7名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日  
  
契約更新の可能性 **あり**（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
業務に対する著しい適性の不足や無断欠席等がないこと※社内面談を経て、ほとんどの方が毎年正社員に転換されています。

3 賃金・手当

(1/2)

賃金

月額 (a + b) **220,000 円 ～ 220,000 円**  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額  
192,264 円 ～ 192,264 円

月平均労働日数（21.5 日）

手当 (b)

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

**あり**（27,736 円 ～ 27,736 円）  
固定残業代に関する特記事項  
時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20 時間を超える時間外労働は追加で支給。

その他手当 (d)

※資格の有無、勤務年数、ご経験で優遇します。

賃金

月給 円 ～ 円  
その他内容

賃形態金等

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 14,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

**あり**（前年度実績 **あり**）  
金額 1 月あたり 0 円 ～ 7,000 円（前年度実績）

賞与

**あり**（前年度実績 **あり**） 年 3 回（前年度実績）  
賞与金額 120,000 円 ～ 1,050,000 円（前年度実績）

就業地住所

〒 399-0011  
長野県松本市寿北 3 - 1 - 2 2

就業場

J R 篠ノ井線 平田駅 から 車5分  
松本市寿北 3 - 1 - 2 2 または松本市寿南 1 - 3 - 1 4  
または松本市松原 4 6 - 1 のいずれか

就業所

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤力勤

可

駐車場 **あり**

転可勤能の性

**あり** 転勤範囲  
松本圏域（寿北、寿南、松原）の各事業所

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 **あれば尚可**  
障がい福祉業務経験

必要スキル

必要免許・資格

作業療法士 **必須**  
介護職員初任者研修修了者 **あれば尚可**  
ホームヘルパー2級 **あれば尚可**  
  
普通自動車運転免許 **必須**

試用期間

**試用期間あり** 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社みらい福祉会 |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                                             |                                                 |            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 08時 00分 ～ 19時 00分 の間の 8時間 程度 |                                                 |            |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>配属事業所により異なります                                                               |                                                 |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                     | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |            |
|      | 休憩時間                                                                                        | 60分                                             | 年間休日数 108日 |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 なし<br>休日はシフトによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                      |                                                 |            |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |          |         |
|--------|----------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入      | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |         |
|        | 定年制 なし                                 | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |          |         |

6 会社の情報

|                             |                                                                                               |                                      |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 企業情報                        | 従業員数 130人<br>就業場所 10人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 6人）                                              | 設立年 平成26年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし  |
|                             | 事業内容<br>飯田、伊那、松本、辰野、豊丘と長野県内5エリアで放課後等デイサービスや就労支援（生活介護・就労B）、ガイドヘルプ（移動支援・行動援護）などの福祉サービスを展開しています。 |                                      |
| 会社の特長                       | 私たちが目指すのは、利用者さんとスタッフが自然体で接することのできる「第2の我が家」のような場所をつくること。みんなが一緒に楽しみながら、元気に、前進して行けたらと考えています。     |                                      |
| 役職／代表者名                     | 代表取締役 中台貴博                                                                                    | 法人番号 6100001027200                   |
| 就業規則                        | フルタイム あり      パートタイム あり                                                                       |                                      |
|                             | 職務給制度 なし                                                                                      | 復職制度 なし                              |
|                             | 育児休業 あり<br>取得実績                                                                               | 介護休業 なし<br>取得実績      看護休暇 なし<br>取得実績 |
| 外国人雇用実績 なし      U I J ターン歓迎 |                                                                                               |                                      |

求人に関する特記事項

- ・雇用条件等の詳細については面接時に説明いたします。
- ・選考結果通知は応募人数等の状況により遅れる場合があります。
- ・雇用形態について：社内面談を経て、ほとんどの方が毎年正社員に転換されています。
- ・就業場所について：私たち、みらい福祉会は、長野県南部を中心に飯田下伊那、上伊那、松本に14事業所を運営しています。転勤の範囲は、同じ圏域内での異動が主になります。将来的には圏域外の地域への異動の可能性もあります。

【YouTubeで先輩メッセージ発信中】  
みらい福祉会のYouTubeチャンネルで、現在みらい福祉会で活躍している先輩3名のインタビュー動画をみることができます。みらい福祉会のホームページもしくはハローワーク求人票の画像情報に先輩からのメッセージ動画のQRコードを掲載しているので、そちらからご覧ください。  
【LINEでの応募もOK】  
みらい福祉会の採用専用LINEを「友だち追加」して、そちらからご応募やお問合せいただくことも可能です。YouTubeと同じくハローワーク求人票の画像情報にQRコードを掲載しているので、そちらから「友だち追加」ができます。

7 選考等

|            |                                                                                                              |                      |                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数       | 2人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                             |                      |                        |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                         | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他               |
| 結果通知       | 即決                                                                                                           | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                   |                      |                        |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                                       |                      |                        |
| 選考場所       | 〒 395-0011<br>長野県松本市寿北3-1-22<br><br>JR篠ノ井線 平田駅 から 車5分                                                        |                      |                        |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>職務カード</del> [ その他 ]                                                        |                      |                        |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [ 持参（見学時等） ]                                                                           |                      |                        |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 395-0002<br>長野県飯田市上郷飯沼3512-22                                                                   |                      |                        |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                           |                      |                        |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                              |                      |                        |
| 担当者        | みらい福祉会 総務部<br>トオヤマ ユキエ<br>遠山 幸枝<br>電話番号 0265-48-0336 内線（ ）<br>FAX 0265-48-0626<br>Eメール support@miraifuku.com |                      |                        |