

求人票（パートタイム）



事業所名

NPO法人 住まいとリハビリ

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
(1) 09時 00分 ～ 15時 00分
(2) ～
(3) ～
又は 08時 30分 ～ 17時 30分 の間の 3時間 以上
就業時間に関する特記事項
就業時間は相談に応じます。
休憩時間は就業時間により異なります。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週3日 以上 労働日数について 相談可

休日等

土 日 その他
週休二日制 毎 週
*応相談 *年末年始休み
有給は、週の所定労働日数により法定通り付与します。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 70歳)

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 33人 設立年 平成15年
就業場所 15人 資本金 100万円
(うち女性 10人) 労働組合 なし
(うちパート 1人)

事業内容

大屋リハビリ訪問看護ステーション
通所介護（宅老所）「リハビリ処 大屋」「リハビリ処 東御」

会社の特長

高齢者の障害者とその家族、その他手助けを必要としている人々に、住環境改善、医療、介護サービスを提供し、自立した生活を送れるよう援助しています。

役職／代表者名

理事長 宮田 保 法人番号

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 386-0152
長野県上田市大屋 2 1 3
JR上田駅駅

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 必要 不要
送付方法 メール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒 386-0152
長野県上田市大屋 2 1 3
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

事務局
ミヤタ 宮田
電話番号 090-6957-7208 内線 ()
FAX 0268-71-0304
Eメール white@sumariha.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。