

求人番号

20040- 3522141

事業所番号

2004-614522-5

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

AG0

B01

Z54

Z86

A01

就業地住所

長野県長野市

職業分類

055-01

055-08

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

763 そば・うどん店

1 求人事業所

事業所名

シンシュウソバルネサンス カブシキガイシャ シンシュウソバノクサブエグループ  
信州蕎麦ルネサンス 株式会社 （信州蕎麦の草笛グループ）

所在地

〒 386-0024  
長野県上田市大手 2 - 7 - 6

ホームページ

2 仕事内容

職種

厨房調理スタッフ／MIDORI長野店《急募》

仕事内容

・そば茹で、揚げ物、盛付け、その他調理業務全般を行っていただきます。

・厨房内の整理整頓、清掃等片づけなど付随する業務

\*丁寧な作業の出来る方の応募をお待ちしております。

\*未経験で働きはじめた方も多く、未経験の方でも女性スタッフが丁寧に指導いたしますので安心して働いていただけます。

※家事、育児等の都合に合わせて働くこともできます。

変更範囲：変更無し

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 380-8543  
長野県長野市南千歳 1 - 2 2 - 6  
J R長野駅ビルMIDORI長野

長野駅 から 徒歩1分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

960 円 ～ 980 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

960 円 ～ 980 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 50 円 ～ 100 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                              |
|------|------------------------------|
| 事業所名 | 信州蕎麦ルネサンス 株式会社 （信州蕎麦の草笛グループ） |
|------|------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 11時 00分 ~ 15時 00分<br>(2) 18時 00分 ~ 22時 00分<br>(3) ~  |
|      | 又は ~ の間の 時間                                              |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) (2) 選択可<br>※本人の希望により、勤務時間調整致します。 〕 |

|         |                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |
|---------|-------------------------------------------------------|

|      |    |         |           |
|------|----|---------|-----------|
| 休憩時間 | 0分 | 週所定労働日数 | 週1日 ~ 週5日 |
|------|----|---------|-----------|

|     |                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------|
| 休日等 | その他<br>週休二日制 その他<br>〔 シフトによります。 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日 |
|-----|----------------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

|      |                |       |       |
|------|----------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|      | 財形 その他 ( )     | 未加入   | なし    |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |    |       |    |      |    |
|-----|----|-------|----|------|----|
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
|-----|----|-------|----|------|----|

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 ( )<br>世帯用 ( ) |
|--------|--------------------|

|                  |    |
|------------------|----|
| 利用可能託児施設         | なし |
| 〔 託児施設に関する特記事項 〕 |    |

6 会社の情報

|                  |                                                                            |                                   |             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数 53人<br>就業場所 30人<br>(うち女性 21人)<br>(うちパート 24人)                          | 設立年 平成19年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |             |
|                  | 事業内容 信州蕎麦『草笛』のそば農場直営店                                                      |                                   |             |
| 会社の特長            | 信州産に拘って自社栽培した安心安全な食材を提供。『信州そば』の味、喉越しを最上の状態で提供できるよう、スタッフ一同おもてなしの心で取り組んでいます。 |                                   |             |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 佐々木 学                                                                | 法人番号 9100001011358                |             |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                   | パートタイム あり                         |             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                            |                                   |             |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                         | 介護休業取得実績 なし                       | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                            |                                   |             |

求人に関する特記事項  
\*学生可  
\*制服貸与  
\*まかない有  
\*土日祝交代制のため気軽に休めます。  
\*勤務時間、休日について相談に応じます。  
\*6ヶ月経過後の年次有給休暇日数は規定によります。  
\*労働時間によって各保険に適用します。  
  
※60歳以上の方も活躍しており、みんながいきいきと働いている職場です。

7 選考等

|                |                                                                       |        |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 採用人数           | 2人                                                                    | 募集増員理由 | 〔 〕 |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                              |        |     |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                           | その他    |     |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                            |        |     |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                |        |     |
| 選考場所           | 〒 380-8543<br>長野県長野市南千歳 1-22-6<br>J R長野駅ビルMIDORI長野<br><br>長野駅 から 徒歩1分 |        |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) その他 自筆にて作成                          |        |     |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 〔 面接時持参 〕<br>求職者マイページ                                    |        |     |
|                | 郵送の送付場所 〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                   |        |     |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                       |        |     |
| 担当者            | 人事<br>ササキ 佐々木<br>電話番号 026-219-6651 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール              |        |     |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。