

求人番号

20020- 7307241

事業所番号

2002- 849-2



受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	Z54			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
長野県松本市	049-07

産業分類
831 病院

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン フジモリイリョウザイダン 医療法人 藤森医療財団
所在地	〒390-0811 長野県松本市中央2-9-8 ホームページ https://www.fujimori-hosp.jp/

2 仕事内容

職種	ケアマネジャー
仕事内容	要支援・要介護者の在宅での生活について、マネジメントを行う業務です。 居宅ケアマネジャーの実務経験が必要です。 ※経験・能力により賃金を優遇いたします。 ※応募する方はハローワークの紹介状をお持ちください。 ※変更の範囲：法人の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒390-0811 長野県松本市中央3-2-7 在宅支援センター 松本駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限（定年65歳）		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 居宅ケアマネジャーとしての経験		
必要スキル			
必要な免許・資格	介護支援専門員（ケアマネジャー） 必須 普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a+b) 202,000 円 ~ 334,000 円 ※（固定残業代がある場合は a+b+c）
	基本給（月額平均）又は時間額 202,000 円 ~ 334,000 円 月平均労働日数（20.9 日）
	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
	固定残業代 (c) なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	通勤手当は公共交通機関の場合3ヶ月の定期支給。 車の場合で2km以上の場合は、キロ数×500円の支給です。上限は20,000円です。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 600 円 ~ 6,000 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.30ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



20020- 7307241

事業所番号



2002- 849-2 (2/2)

事業所名	医療法人 藤森医療財団
------	-------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 00分 （2） 08時 30分 ～ 12時 15分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 就業時間（2）は土曜日		
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等	
	休憩時間	60分	年間休日数 114日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 週休二日は隔週。（シフト等で変更調整可能） 年末年始5日（カレンダーによる） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり (勤続 2年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 176人 就業場所 146人 (うち女性 113人) (うちパート 29人)	設立年 明治22年 資本金 7,532万円 労働組合 なし
	事業内容 一般病院（外科、整形外科、内科、循環器科、透析センター他）、在宅支援センター	
会社の特長	急性期一般及び地域包括ケア病床、計69床の一般病院です。市街中心部に位置する働きやすい職場です。	
役員／代表者名	理事長 藤森 芳史	法人番号 6100005005648
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※応募の連絡は月曜日～金曜日の9：00～17：00をお願いします。

※応募希望の方は紹介状・履歴書・職務経歴書をお送り下さい。書類到着後、書類選考を実施し、合格者には電話にて面接日時等を、不合格者には郵送にて応募書類を同封の上、結果を通知させていただきます。

※マイカー通勤の場合、駐車場代、上限6000円補助。

※年次有給とは別に、福利厚生の一環でリフレッシュ休暇（年間3日）を取得可能。

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒390-0811 長野県松本市中央2-9-8 松本駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 不要 [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒390-0811 長野県松本市中央2-9-8		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	事務部 部長 ホソノ マサシ 細野 正志 電話番号 0263-33-3672 内線（8220 ） FAX 0263-33-9998 Eメール fm-jimut@mx2.avis.ne.jp		