

求人番号

20020- 5962941

事業所番号

2002-107551-1

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エコロジカル・サポート 株式会社 エコロジカル・サポート
所在地	〒 399-0033 長野県松本市大字笹賀 7 1 7 0 - 3 ホームページ http://www.ecological-support.co.jp/

2 仕事内容

職種	工場作業員
仕事内容	産業廃棄物焼却工場にて、廃棄物の荷下ろしや仕分け・選別をする作業です。 荷物の積み下ろしや工場内の整理整頓等、フォークリフトを使つての荷物の移動作業があります（資格取得補助あり）。 *業種を問わず、まずはお気軽にお問合せ下さい。 *応募される方は、ハローワークの紹介状をお持ち下さい。 直接応募の場合は、紹介状不要。 「変更の範囲：なし」
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

長野県松本市

職業分類

099-01
098-01

産業分類

882	産業廃棄物処理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	250,000 円 ~ 380,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (22.4 日) 220,000 円 ~ 260,000 円
業績	手当 30,000 円 ~ 120,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	・精勤手当 10000 円 (遅刻、欠勤などがなく勤務状況が良好な場合毎月支給)
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	一定額 月額 10,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払金日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 500 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 300,000 円 (前年度実績)

事業所名

株式会社 エコロジカル・サポート

求人票（フルタイム）

求人番号



20020- 5962941

事業所番号



2002-107551-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 27 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

90分

年間休日数

96日

休日等

その他
週休二日制 その他
休日：月に8休のシフト制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 35人
就業場所 33人
（うち女性 7人）
（うちパート 0人）

設立年 平成 5年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

産業廃棄物の収集運搬及び処分業

会社の特長

社内は明るく清潔で業績は安定しているので安心して働ける会社です。長野県下の優良産廃処理業者として、地域の住みよい環境構築を目指し「共感のサービス」を大切に日々取り組んでいます。

役職／代表者名

代表取締役
村井 連峰

法人番号 8100001013256

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

・フォークリフトなど各種資格取得補助があります。

・職務経歴を考慮して基本給が加算されることがあります。

・交通費は定額で1万円毎月支給。

・サービスや業務の質の向上、風通しの良い職場づくりのために、社内勉強会や部門ミーティングを定期的に行っています。

・社員間のコミュニケーションを大事にしており、年間を通じて社員旅行や球技大会などのレクリエーション行事が数回あります。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 399-0033

長野県松本市大字笹賀 7 1 7 0 - 3

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他

送付方法
郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 399-0033
長野県松本市大字笹賀 7 1 7 0 - 3

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

事前に応募書類を郵送して下さい。応募書類到着後、7日程度で書類選考の上、選考結果及び面接日時等をご連絡いたします。

担当者

総務課 採用担当

採用担当者
電話番号 0263-86-7585 内線（ ）
FAX 0263-86-0222
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。