

求人番号

20020- 5599541

事業所番号

2002- 3906-6

1 求人事業所

事業所名	マツモトシヤクシヨ 松本市役所
所在地	〒 390-8620 長野県松本市丸の内 3 番 7 号
ホームページ	http://www.city.matsumoto.nagano.jp

2 仕事内容

職種	保健師
仕事内容	○市内保健センターにおける地域保健業務全般 (健康相談、各種健診、健康教育、地区活動等) 変更の範囲：役所の定める業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員
派遣・請負・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去 3 年間)
雇用期間	雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 本人の成績や能力、予算

受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Y12

オンライン自主応募不可
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

長野県松本市

職業分類

022-01

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b)	203,900 円 ~ 203,900 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日)
203,900 円 ~	203,900 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	冬季に寒冷地手当あり
賃形態金等	月給 円 ~ 円
その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
与	賞与月数 計 4.50 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名	松本市役所
------	-------

求人票（フルタイム）

求人番号
20020- 5599541

事業所番号
2002- 3906-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) 08時 45分 ~ 17時 15分 (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・年末年始（12 / 29 ~ 1 / 3） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 18 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,900人 就業場所 2,900人 (うち女性 1,600人) (うちパート 1,000人)	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 地方公共団体	
会社の特長	地方公共団体	
役職／代表者名	市長 臥雲 義尚	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・マイカー通勤の方は、承認制となります。

・応募する方は「松本市公式ホームページから」、「基本情報」>「職員人事・採用」>「採用情報」>「令和6年度会計年度任用職員を募集します」をご確認のうえ、インターネットによる申込みをしてください。

※松本市公式ホームページにて募集要項を確認してください。

※今年度同職種で応募された方は、再度の応募はできません。

※応募時点で採用内定者が居る場合は応募を受理できない場合があります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 390-8620 長野県松本市丸の内3番7号 JR松本駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 マイカーカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		松本市HPより
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 ○個別面接と録画面接（A I）による解析		
担当者	職員課		
	採用担当者 電話番号 0263-34-3275 FAX 0263-34-3201 Eメール	内線（ ）	