

求人番号

20010- 9029341

事業所番号

2001-106000-8

1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ニッシンイリョウショクヒンカブシキガイシャ チュウブシテン<br>日清医療食品株式会社 中部支店                                                                   |
| 所在地  | 〒 380-0921<br>長野県長野市栗田 2 1 2 5 番地 長栄長野東口ビル 7 階<br>ホームページ <a href="http://www.nifs.co.jp">http://www.nifs.co.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 食器洗浄（北杜市長坂町）特養 仁生園                                                                 |
| 仕事内容    | 施設内厨房でのお仕事です<br>・配膳・下膳・食器洗浄が主な業務です<br>・ 1 4 0 食程度の食事を提供する事業所です<br><br>【変更の範囲：変更なし】 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）<br>1 1 8 名登用               |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                     |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>1 年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                           |

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A52               | A80 |  |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 山梨県北杜市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 099-03 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 929 | 他に分類されない事業サー |
|-----|--------------|

3 賃金・手当 (1 / 2)

|       |                                                         |                            |
|-------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a + b）                                              | 975 円 ～ 1,000 円            |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                |                            |
|       | 基本給（時間換算額）                                              | 975 円 ～ 1,000 円            |
|       | 手当                                                      | 円 ～ 円                      |
|       | 手当                                                      | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代                                                   | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当付記事項                                               |                            |
|       | 賃形態金等                                                   | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手勤当                                                    | 実費支給（上限なし）                 |
|       | 賃締切金日                                                   | 固定（月末以外） 毎月 15 日           |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                        |                            |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 時間あたり 0 円 ～ 10 円（前年度実績）            |                            |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 0 円 ～ 24,000 円（前年度実績） |                            |

求人票（パートタイム）



|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 日清医療食品株式会社 中部支店 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                          |         |        |             |
|---------|----------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | (1) 17時 30分 ~ 19時 30分                                    |         |        |             |
|         | (2) ~                                                    |         |        |             |
|         | (3) ~                                                    |         |        |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                              |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                             |         |        |             |
|         |                                                          |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等           |         |        |             |
| 休憩時間    | 0分                                                       | 週所定労働日数 | 週3日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>出勤日数等ご相談ください。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 52,870人                                                                   | 設立年 昭和47年          |
|                  | 就業場所 13人                                                                       | 資本金 1億円            |
|                  | (うち女性 11人)                                                                     | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 9人)                                                                     |                    |
| 事業内容             | 医療・福祉機関の給食（食事提供サービス）受託業務                                                       |                    |
| 会社の特長            | ヘルスケア（医療・福祉）フード業界を常にリードし、患者様や入所者の声に絶え間なく耳を傾けて、まごころを込めた食事提供を行う業界のリーディングカンパニーです。 |                    |
| 役職／代表者名          | 支店長 和才 英基                                                                      | 法人番号 9010001063474 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                             | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                |                    |

求人に関する特記事項

\*保険の加入、年次有給休暇は労働条件により異なります。  
\*マイカーは任意保険 金額規定有。  
\*事前にお電話ください。面接日時を調整します。

【ハローワークからのお知らせ】  
求人票は雇用契約書ではありません。  
採用に際しては必ず労働条件通知書の交付を受け、賃金等の条件面を互いに確認してください。（労基法第15条）

7 選考等

|            |                                                                               |                   |            |          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------|
| 採用人数       | 1人 募集理由 [ ]                                                                   |                   |            |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                          | 面接（予定 1回）         | 筆記試験       | その他      |
| 結果通知       | 即決                                                                            | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                   | 郵送                | 電話         | Eメール その他 |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                        |                   |            |          |
| 選考場所       | 〒 408-0031<br>山梨県北杜市長坂町字小荒間 1 2 9 3<br>特別養護老人ホーム 仁生園 近隣                       |                   |            |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( )                                              |                   |            |          |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 ( )<br>求職者マイページ ( ) 面接時持参                                        |                   |            |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                  |                   |            |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                            |                   |            |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                               |                   |            |          |
| 担当者        | 管理部<br>ホリ・フカオ<br>堀・深尾<br>電話番号 0120-026-360 内線 ( )<br>FAX 026-269-6730<br>Eメール |                   |            |          |