

求人番号

19072- 418341

事業所番号

1907- 1301-2

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

山梨県都留市

職業分類

082-03

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

861 郵便局

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビン カブシキガイシャ ツルユウビンキョク
日本郵便 株式会社 都留郵便局

所在地

〒 402-8799
山梨県都留市下谷 3 - 2 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

【四輪】ゆうパック等の集荷

仕事内容

ゆうパック等の集荷業務を担当していただきます
<主な業務>
・ご依頼主様の自宅や事業所に伺い、ゆうパック等の集荷業務
・携帯端末を操作しての業務です
・エリアは都留市・道志村

*応募の際は、ハローワークの紹介状が必要です。
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
0名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
6ヶ月
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
業務の性質、業務の変動、経営上の事由等並びに社員の勤務実績、勤務態度、業務遂行能力、健康状態等（更新期：4月・10月）

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 402-8799
山梨県都留市下谷 3 - 2 - 1

富士急行線 都留市駅 から 徒歩8分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

文字・数字等の入力ができること

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a + b）

1,040 円 ～ 1,040 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,040 円 ～ 1,040 円

賃金

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 2,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 24 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1時間あたり 0 円 ～ 100 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与金額 0 円 ～ 65,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



19072- 418341

事業所番号



1907- 1301-2 （2／2）

事業所名	日本郵便 株式会社 都留郵便局
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 13時 50分 ～ 18時 50分			
	(2) ～			
	(3) ～			
	又は ～ の間の 5時間			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 7時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週5日 程度	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（共済組合）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 209,000人	設立年 明治 5年
	就業場所 56人	資本金 1,000億円
	(うち女性 22人)	労働組合 あり
	(うちパート 8人)	
事業内容	郵便窓口業務、銀行業及び生命保険業の代理業務等 郵便配達	
会社の特長	郵便局	
役職／代表者名	局長 井川 哲夫	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*雇い止め有り。
*契約更新上限の有無：有（通算契約期間3年）
通算契約期間が3年を超える雇用契約更新時の場合は、当該契約期間中に会社に対して期間の定めのない労働契約（無期転換）を申請することができ、一定の要件を満たす場合には、本契約期間の末日の翌日から、無期転換することができる。この場合における無期転換後の労働条件は、アソシエイト社員就業規則に定めるところによる。

*通勤手当：社内規程により支給します。
駐車場：当社で案内します。
(但し駐車場代（3,500円）自己負担）
*年末繁忙期（12月）においては、時間外勤務が多くなります。
(10～15時間程度)
*応募の際はハローワークが発行する紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後1日以内 面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 402-8799 山梨県都留市下谷3-2-1 富士急行線 都留市駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他 印鑑をお持ちください		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	総務部 採用担当者 電話番号 0554-45-1240 内線（ ） FAX 0554-43-8573 Eメール		