

求人番号

19070- 1419341

事業所番号

1907- 1845-6

1 求人事業所

|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ フジミ<br>株式会社 フジミ                                                                                                   |
| 所在地  | 〒 401-0301<br>山梨県南都留郡富士河口湖町船津 6 6 6 3 - 2<br><div>ホームページ <a href="http://www.fujim.co.jp">http://www.fujim.co.jp</a></div> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 製品洗浄工程におけるエア吹き及び製品計量業務                                                                                                                                                                                                                   |
| 仕事内容   | <div>・洗浄機にて洗浄された製品に付着している切粉を除去するためにエア吹きを行います。</div> <div>・拡大鏡を用いて、製品の形状に異常がないか、異物の混入がないかの確認を行います。</div> <div>・計量器を使用して、ロット構成された製品の計量作業を行います</div> <div>なお、上記作業にあたり、教育担当者からのしっかりとしたレクチャーが受けられますので安心してください。</div> <div>変更範囲：会社が定める業務</div> |
| 雇用形態   | <div>正社員以外</div> <div>正社員以外の名称 フルタイムパート</div> <div>正社員登用 <b>あり</b></div> <div>正社員登用の実績（過去3年間）</div> <div>1 名</div>                                                                                                                       |
| 派遣・請負等 | <div>就業形態</div> <div>派遣・請負ではない</div> <div>労働者派遣事業の許可番号</div>                                                                                                                                                                             |
| 雇用期間   | <div>雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）</div> <div>6ヶ月</div> <div>契約更新の可能性 <b>あり</b>（原則更新）</div> <div>契約更新の条件</div>                                                                                                                                        |

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|              |
|--------------|
| 山梨県南都留郡富士河口湖 |
|              |
|              |

職業分類

|        |
|--------|
| 076-02 |
|        |
|        |

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 311 | 自動車・同附属品製造業 |
|-----|-------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|            |                                  |                  |              |
|------------|----------------------------------|------------------|--------------|
| 賃金         | 月額 (a + b)                       | 163,700 円 ~      | 164,400 円    |
|            | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)        |                  |              |
|            | 基本給 (月額平均) 又は時間額                 | 月平均労働日数 (19.9 日) |              |
|            | 159,200 円 ~                      | 159,200 円        |              |
| 金          | 食事手当                             | 4,000 円 ~        | 4,000 円      |
|            | 時差勤務手当                           | 500 円 ~          | 1,200 円      |
|            | 手当                               | 円 ~              | 円            |
|            | 手当                               | 円 ~              | 円            |
| 固定残業代      | なし (円 ~ 円)                       |                  |              |
|            | 固定残業代に関する特記事項                    |                  |              |
|            |                                  |                  |              |
|            | ※月額 = 時給 × 月平均労働時間で目安として算出しています。 |                  |              |
| その他手当・付記事項 | ※時差勤務手当は、時間帯により異なります。            |                  |              |
|            | 時給                               | 1,000 円 ~        | 1,000 円      |
|            | その他内容                            |                  |              |
|            | 実費支給 (上限あり)                      | 月額 31,600 円      |              |
| 賃形態金等      |                                  |                  |              |
| 通手動当       | 固定 (月末以外) 毎月 15 日                |                  |              |
| 賃締切金日      | 固定 (月末以外) 当月 27 日                |                  |              |
| 昇給         | あり (前年度実績 <b>あり</b> )            |                  |              |
| 賞与         | 金額 1時間あたり                        | 0 円 ~            | 30 円 (前年度実績) |
|            | あり (前年度実績 <b>あり</b> )            | 年 2 回 (前年度実績)    |              |
| 与          | 賞与月数 計                           | 2.17ヶ月分 (前年度実績)  |              |

求人票（フルタイム）

求人番号



19070- 1419341

事業所番号



1907- 1845-6 （2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 フジミ |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 10時 30分 ～ 19時 30分<br>（3） 13時 00分 ～ 22時 00分<br>又は ～ の間の 時間          |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ クレームへの対応、機械トラブルへの対応などの場合、年6回を限度とし、月80時間、年680時間を限度とする ] |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 126日                                                                                               |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 当社カレンダーによる<br>休日出勤がある場合があります。 ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                         |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> | [ ]   |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]                |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 90人<br>就業場所 83人<br>(うち女性 25人)<br>(うちパート 14人)                                         | 設立年 昭和49年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>精密機械部品製造                                                                          |                                     |
| 会社の特長            | シチズンファインデバイス（株）のグループのメーカーとして腕時計部品の精密加工ノウハウで国内外の自動車メーカーのブレーキ及びエンジン関連部品として搭載される小型金属加工部品を製作。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 志賀 保                                                                                | 法人番号 5090001010043                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                                     |

求人に関する特記事項

\*時差勤務手当あり。  
\*正社員登用制度あり。  
\*ベースアップは、人事査定制度によります。  
\*各種厚生施設、診療所あり。  
\*その他社内規定によります。  
※6ヶ月経過後の有給休暇につきましては、5日間は1時間単位で、10日間は4時間単位で使用する事が可能です。

応募者は、ハローワークから問い合わせ後、紹介状を担当者宛に郵送して下さい。  
追って、面接日時をご連絡させていただきます。

【事業主・求職者の皆様へ】  
労働条件通知書や労働契約書等書面により採用後の労働条件を必ず確認して下さい。

7 選考等

|                |                                                                    |                     |                                   |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 採用人数           | 2人                                                                 | 募集理由                | 欠員補充                              |
| 選考方法           | 書類選考                                                               | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知           | <del>即決</del>                                                      | 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 <del>その他</del>  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                        | 郵送                  | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del> |
| 日時             | 随時 [ ]                                                             |                     |                                   |
| 選考場所           | 〒 401-0301<br>山梨県南都留郡富士河口湖町船津6 6 6 3-2<br><br>富士急行線 ハイランド駅 から 徒歩5分 |                     |                                   |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ <del>その他</del> ]   |                     |                                   |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                            |                     |                                   |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 401-0301<br>山梨県南都留郡富士河口湖町船津6 6 6 3-2                  |                     |                                   |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                     |                     |                                   |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                    |                     |                                   |
| 担当者            | 業務部 総務課<br><br>サナダ 真田<br>電話番号 0555-23-8411 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール    |                     |                                   |