

求人番号

19030- 771441

事業所番号

1901-108397-2

1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ キキョウヤ<br>株式会社 桔梗屋                                                                                         |
| 所在地  | 〒 405-0077<br>山梨県笛吹市一宮町坪井 1 9 2 8<br><div>ホームページ <a href="http://kikyouya.co.jp/">http://kikyouya.co.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 経理事務（準社員）                                                                                                                             |
| 仕事内容    | 株式会社桔梗屋本社の経理業務全般を担当していただきます。<br>基本的には仕訳作業・会計ソフトへの入力になります。<br>※ワードやエクセルを使用した作業などもあります。<br>※変更範囲：変更なし<br>☆ハローワークで「紹介状」の交付を受けてからご応募ください。 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                     |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                     |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                  |

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |     |
|------|-------------------|--|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |     |
| 識別欄  | A31               |  |  | A01 | Z88 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 山梨県笛吹市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 038-03 |
|        |
|        |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 097 | パン・菓子製造業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                    |                            |
|-------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a + b）                                         | 1,010 円 ～ 1,010 円          |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                           |                            |
|       | 基本給（時間換算額）                                         | 1,010 円 ～ 1,010 円          |
|       | 手当                                                 | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代                                              | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当                                              | ※賞与は会社の業績により支給             |
|       | 賞形態金等                                              | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手勤当                                               | 実費支給（上限なし）                 |
| 賞締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 20 日                                   |                            |
| 賞支払金日 | 固定（月末）                                             |                            |
| 昇給    | なし                                                 |                            |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績） |                            |

求人票（パートタイム）

求人番号



19030- 771441

事業所番号



1901-108397-2 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 桔梗屋 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                    |         |           |             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分                                                                                              |         |           |             |
|         | (2) ~                                                                                                              |         |           |             |
|         | (3) ~                                                                                                              |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                                                        |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                                       |         |           |             |
|         |                                                                                                                    |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 特別な事情が生じた場合、年6回を限度として月最長85時間まで延長することができ、1年720時間まで延長することができる。 ] |         |           |             |
| 休憩時間    | 80分                                                                                                                | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                     |                    |
|--------|----------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度              |
|        | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入                 | なし                 |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |                    |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 あり (上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |                    |
|        | 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項            |                     |                    |

6 会社の情報

|          |                                          |                            |
|----------|------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 540人                                | 設立年 明治22年                  |
|          | 就業場所 540人<br>(うち女性 350人)<br>(うちパート 250人) | 資本金 3,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容     | 和菓子製造・販売・農業・ブライダル・外食事業                   |                            |
| 会社の特長    | 創業明治22年年、年商70億円、各種社会保険完備、全国主要リゾート施設利用可   |                            |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 中丸 純                               | 法人番号 7090001005974         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                 | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 あり                                 | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                          |                            |

求人に関する特記事項

※労働条件により、加入保険・有給休暇日数は変わります。

7 選考等

|       |                                                                      |                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                   | 募集理由 欠員補充             |
| 選考方法  | 書類選考                                                                 | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他   |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                 |                       |
| 日時    | 随時                                                                   |                       |
| 選考場所  | 〒 405-0077<br>山梨県笛吹市一宮町坪井 1 9 2 8                                    |                       |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>職務経歴書</del> その他                   |                       |
|       | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                |                       |
|       | 郵送の送付場所<br>〒                                                         |                       |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |                       |
|       | 選考に関する特記事項                                                           |                       |
| 担当者   | 総務部<br>採用担当者<br>電話番号 0553-47-3700 内線 ( )<br>FAX 055-222-3316<br>Eメール |                       |