

求人番号

19010- 9815741

事業所番号

1901-108542-8

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

山梨県甲斐市

職業分類

022-01

産業分類

982 市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

カインシャクシヨ  
甲斐市役所

所在地

〒 400-0192  
山梨県甲斐市篠原 2 6 1 0

ホームページ

2 仕事内容

職種

（会計年度任用職員）保健師

仕事内容

甲斐市役所健康増進課母子保健係の勤務となります。従事する事業により市内保健福祉センターへ原則公用車で移動し業務を行います。今回の求人は、産休代替えで募集します。母子保健係の主な仕事内容は、妊産婦への健康相談等窓口業務、乳幼児健診、マタニティクラスや産後ケア事業での教室の運営を行っています。訪問記録や、各健診の事後処理としてシステムへの入力等事務作業があります。健康増進課内の他の係の業務に関して窓口対応することもあります。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
勤務態度不良、服務義務違反の場合は更新しない（更新回数上限1回、最長で令和8年3月31日で）

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 400-0192  
山梨県甲斐市篠原 2 6 1 0  
JR 竜王駅 から 徒歩10分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
乳幼児健診の問診や指導等の経験がある。（必須ではありません）

必要スキル

必要な免許・資格

保健師 必須  
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,529 円 ～ 1,529 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,529 円 ～ 1,529 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

月給÷20日（月平均労働日数）÷7.5時間で時給換算

賃形態金等

月給 229,354 円 ～ 229,354 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 3,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 20 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |       |
|------|-------|
| 事業所名 | 甲斐市役所 |
|------|-------|

4 労働時間

|      |                       |  |  |
|------|-----------------------|--|--|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 |  |  |
|      | (2) ~                 |  |  |
|      | (3) ~                 |  |  |
|      | 又は ~ の間の 時間           |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項          |  |  |
|      |                       |  |  |

時間外労働時間

|                 |
|-----------------|
| 時間外労働なし 月平均 時間  |
| 36協定における特別条項 なし |
| 特別な事情・期間等       |
|                 |

|      |     |         |        |
|------|-----|---------|--------|
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
|------|-----|---------|--------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 土日祝日 その他             |
| 週休二日制 毎 週            |
| 年末年始休みあり             |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

6 会社の情報

|          |          |          |               |          |    |
|----------|----------|----------|---------------|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数     | 799人     | 設立年           | 平成16年    |    |
|          | 就業場所     | 26人      | 資本金           |          |    |
|          | (うち女性)   | 20人)     | 労働組合          | なし       |    |
|          | (うちパート)  | 6人)      |               |          |    |
| 事業内容     | 地方公共団体   |          |               |          |    |
| 会社の特長    | ※        |          |               |          |    |
| 役職／代表者名  | 市長 保坂 武  | 法人番号     | 3000020192104 |          |    |
| 就業規則     | フルタイム あり |          | パートタイム あり     |          |    |
|          | 職務給制度 なし |          | 復職制度 なし       |          |    |
| 育児休業取得実績 | あり       | 介護休業取得実績 | なし            | 看護休暇取得実績 | あり |
| 外国人雇用実績  |          |          |               |          |    |

求人に関する特記事項

7 選考等

|            |                                                                                           |      |      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                                                        | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                  |      |      |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 10日以内 <del>その他</del> |      |      |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> <del>郵送</del> 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                    |      |      |
| 日時         | 随時                                                                                        |      |      |
| 選考場所       | 〒 400-0192<br>山梨県甲斐市篠原 2 6 1 0<br><br>J R 竜王駅 から 徒歩10分                                    |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del>                   |      |      |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> <del>郵送</del> <del>求職者マイページ</del> 面接時に持参                          |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                              |      |      |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                        |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                           |      |      |
| 担当者        | 健康増進課 母子保健係長<br><br>採用担当者<br>電話番号 055-278-1694 内線（1871 ）<br>FAX 055-278-2046<br>Eメール      |      |      |