

求人番号

19010- 6751141

事業所番号

1901-922956-3

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

Z90

オンライン自主応募可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

山梨県甲府市

職業分類

038-99

048-99

産業分類

441

一般貨物自動車運送業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ サカイヒッコシセンター ヤマナシシヤ  
株式会社 サカイ引越センター 山梨支社

所在地

〒400-0845  
山梨県甲府市上今井町1031-1

ホームページ [www.hikkoshi.co.jp/](http://www.hikkoshi.co.jp/)

2 仕事内容

職種

（地域限定正社員）営業（飛び込み・ノルマなし）

仕事内容

○引越依頼を頂いたお客さまへ訪問し見積りする業務です。  
○ワンボックスのAT車で、アポイントのとれている個人宅へ下見、打ち合わせ等の訪問営業です。  
○1日3～4件の訪問営業です。  
＊入社～3ヶ月（研修期間）  
事務所での電話受付・先輩営業社員に同行して、営業を覚えて頂きます。  
＊半年～1年後  
見積担当者として、お客様の引越のプランニング。  
＊2年～3年後  
営業リーダーとして支店の売り上げ目標などを管理。  
変更範囲：会社が定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒400-0845  
山梨県甲府市上今井町1031-1

所要時間

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
屋外に喫煙所あり

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（44歳以下）  
年齢制限該当事由 キャリア形成  
長期勤続によるキャリア形成のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 2～3ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
時給1000円

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

230,000円 ～ 400,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.6日）

94,400円 ～ 187,000円

業績

手当 135,600円 ～ 213,000円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

家族手当（配子）

3000円

1000円

〇報奨金あり ～100000円

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 10,000円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 25日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 0.00% ～ 1.00%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年3回（前年度実績）

賞与金額 50,000円 ～ 150,000円（前年度実績）

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 株式会社 サカイ引越センター 山梨支社 |
|------|---------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
19010- 6751141

事業所番号  
1901-922956-3 （2／2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                           |                                                   |            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>見積状況により時差出勤あり |                                                   |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                   | 時間外労働あり 月平均 25 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                      | 130分                                              | 年間休日数 105日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>申告制（応相談）<br>希望あれば土日可、夏季・冬季休暇あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                |                                                   |            |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                                                    |            |       |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ → ）</del>                | 退職金共済      | 退職金制度 |
|                                     |                                                                    | 未加入        | なし    |
| 企業年金                                | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                         |            |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) |                                                                    | (上限 65歳まで) |       |
| 入居可能住宅                              | <del>単身用</del><br><del>お父</del><br><del>世帯用</del><br><del>お母</del> |            |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                                                    |            |       |

6 会社の情報

|                                        |                                                                              |                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 6,070人<br>就業場所 31人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 0人)                           | 設立年 昭和46年<br>資本金 47億3,100万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容                                   | 人と人とのふれあいを重んじ、お客様のターニンプと呼ばれる時間をサポートしている企業です。<br>最高のプランニングをもって夢の様な引越を提供しています。 |                                        |
| 会社の特長                                  | *                                                                            |                                        |
| 役職／代表者名                                | 支社長 辰田 潔                                                                     | 法人番号 6120101002720                     |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                           |                                        |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                       |                                                                              |                                        |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし |                                                                              |                                        |
| 外国人雇用実績                                |                                                                              |                                        |

求人に関する特記事項

※事業拡大に伴う募集です。（甲信エリア新規出店拡大のため）  
※昇給は能力によります。  
※普通自動車免許取得後1年未満の方は社用車の乗車ができません。その間はアシスタント業務をしていただきます。  
※エリアは、山梨県全域になります。  
社用車、車用携帯電話貸与。  
直行・直帰システムあり。（当社の規定による）  
※入社手続きに2～3か月かかります。それまでの間は希望により別途アルバイト契約で仕事を覚えることができます。  
（時間額1000円～）  
  
【オンライン自主応募可】

7 選考等

|                                              |                                                                                         |      |  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 採用人数                                         | 2人                                                                                      | 募集理由 |  |
| 選考方法                                         | <del>書類選考</del> 面接（予定 2回） <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                |      |  |
| 結果通知                                         | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内 <del>その他</del> |      |  |
| 通知方法                                         | <del>求職者マイページに連絡</del> <del>郵送</del> 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                  |      |  |
| 日時                                           | 随時                                                                                      |      |  |
| 選考場所                                         | 〒 400-0845<br>山梨県甲府市上今井町1031-1                                                          |      |  |
| 応募書類等                                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del> 免許証                        |      |  |
|                                              | 送付方法 <del>Eメール</del> <del>郵送</del> <del>求職者マイページ</del> 面接時に持参                           |      |  |
|                                              | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |      |  |
| 選考に関する特記事項<br>※オンライン自主応募の場合は、ハローワーク紹介状は不要です。 |                                                                                         |      |  |
| 担当者                                          | サカイ引越センター東海推進課 求人係<br>採用担当者<br>電話番号 0120-755-141 内線（ ）<br>FAX 055-924-8899<br>Eメール      |      |  |