

求人番号

18010- 8073441

事業所番号

1801-618379-1

受付年月日

令和6年4月15日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B41

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

福井県福井市

職業分類

049-04

産業分類

835 施術業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャココカラ
株式会社COCOKARA

所在地

〒910-0067
福井県福井市新田塚2丁目32番13号

ホームページ

2 仕事内容

職種

指導専門員

仕事内容

就労継続支援B型に通所する利用者が快適で自立した生活ができるように、相談・助言、職業指導、就労支援、作業指導などを行います。
クリニック内の待合室や階段等の清掃、階段手すりや机や椅子の備品等の消毒作業、パンフレットの折込等の軽作業を行なっています

【変更範囲：変更なし】

◎応募の際には、ハローワークで紹介状を受けてください。

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 有期契約労働者

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
31名

派遣・請負等

就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
1ヶ月
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
契約期間満了時の業務量、業務成績、態度、能力、会社の経営状況、従事している業務の進捗状況

就業場所

〒910-0067
福井県福井市新田塚2丁目32番16号
B型事業所

9月開所予定となります。8月頃まではこころとからだクリニック（請負）での業務になります。

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

タイピング、ワード、エクセル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容
月額189,750円（基本給176,000円＋固定残業代10時間分）13,750円（雇用開始3ヶ月間のみ）

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

203,500円 ～ 259,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

176,000円 ～ 224,000円

月平均労働日数（20.4日）

手当

円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

あり（27,500円 ～ 35,000円）

固定残業代に関する特記事項
20時間までとし、それ以上は残業代を別途（分単位）でお支払いします。

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）
昇給率 1.00% ～ 5.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 3.70ヶ月分（前年度実績）

事業所名	株式会社COCOKARA
------	--------------

求人票（フルタイム）

求人番号

18010- 8073441

事業所番号

1801-618379-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	120日	
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 人 就業場所 3人 （うち女性 2人） （うちパート 0人）	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 福祉サービス、医療事務及び経理事務の受託業務、カウンセリング業務、心理検査業務、不動産の賃貸及び管理業務等	
会社の特長	医療と福祉の連携を図り、地域に根ざした事業所を目指します。	
役職／代表者名	代表取締役 片山 好江	法人番号 8210001018624
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績 なし		

求人に関する特記事項
・ 先ずは職場の雰囲気や業務内容を知っていただくため、見学にお越しください。見学時には履歴書等は必要ありません。
・ 休みは週休2日のシフト制です。日曜祝日は休みです。土曜の休みは順番でシフトに組み込んでいます。
・ ご自身の体調不良時、お子さまの体調不良時等、急な休みにも都度対応させていただきます。
・ 残業は、月5時間未満です。
・ 意見交換親睦会（2職種3名以上）でお食事代（1人上限3千円）が出ます（月1回）。
・ 初年度：1ヶ月・2ヶ月・3ヶ月・半年で契約更新（有期雇用）入社満1年以降：期間の定めなし
・ 正社員登用後：定年制あり（65歳まで）

7 選考等

採用人数	2人 募集 増員 理由 []			
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他			
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒 910-0067 福井県福井市新田塚2丁目32番16号			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 [直接持参可] 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒 910-0067 福井県福井市新田塚2丁目32番16号 B型事業所			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項]				
担当者	事務課長 ウメガキ カオリ 梅垣 佳芳里 電話番号 0776-21-0556 内線 () FAX 0776-21-0557 Eメール kabucocokara55@gmail.com			