

求人番号

17011- 932541

事業所番号

1701-111366-2

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

石川県河北郡内灘町

職業分類

035-99

産業分類

982

市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

ウチナダマチャクバ

内灘町役場

所在地

〒 920-0292

石川県河北郡内灘町大学 1 丁目 2 番地 1

ホームページ

https://www.town.uchinada.lg.jp

2 仕事内容

職種

事務員 ◆月給制

仕事内容

・来客や電話への対応、パソコンによる文書作成
・書類及び郵便物整理、財務会計処理、その他庶務事務
※変更範囲：変更無し

◆「内灘町役場」「町の出先機関」（内灘町内）のうち、いずれかでの勤務となります。

◆月給制の会計年度任用職員採用となります。

◆随時採用いたします。

◎週休 2 日制勤務です。

◎賞与支給は、年 2 回（6 月、1 2 月）です。

◎「有給休暇」は採用と同時に『1 0 日』を付与します。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務成績などが良好で一定条件を満たした場合に、再度任用されることがあります。

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 920-0292

石川県河北郡内灘町大学 1 丁目 2 番地 1

北陸鉄道 浅野川線 内灘駅 から 車5分

【1】「内灘町役場」（事業所所在地と同じ）

【2】「町の出先機関」（内灘町内）のうちいずれかでの勤務

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

◆内灘町

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

エクセル・ワード等のパソコン操作のできる方

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 1 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

1,113 円 ～ 1,167 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,113 円 ～ 1,167 円

賃

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

金

※『月給制』です。

※時間額＝ 月額÷月平均労働日数 2 0 . 4 日÷7 時間

●通勤手当は、規定により支給します。

●マイカー通勤される場合、駐車場代月 2 , 0 0 0 円を自己負担していただきます。

賃形態金等

月給 158,991 円 ～ 166,620 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 31,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 21 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.61 ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

内灘町役場

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 7時間

就業時間に関する特記事項

◆実働時間：7時間

◆勤務場所により、「就業開始・終了時間」が異なります。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

※年末年始の休日、その他の特別休暇あり。 ※年次有給休暇は、6ヶ月経過後ではなく、雇入れと同時に付与（時間単位の取得可）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用（ ）

世帯用（ ）

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 470人

就業場所 380人

(うち女性 200人)

(うちパート 100人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

地方行政

会社の特長

歴史・文化を尊重し、豊かな自然の特性を活かした『明るく元気な内灘町』を目指しています。「誰もが住んで良かった」「住んでみたい」と思う町づくりの為、迅速に各種政策に取り組んでいます。

役職／代表者名

内灘町長 川口 克則

法人番号 3000020173657

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

【報酬・賞与について】

●再度の任用の際に前年度分の本町勤務年数を加算します。（加算には上限があります。）

※応募をご希望される方は、ハローワークにて『紹介状』の交付を受けてください。

※役場指定の応募書類〔申込書〕を、内灘町役場5 Fの総務課まで取りに来てください。募集要項も配付しています。 →◎役場HPからダウンロードも可能です。

※上記の応募書類と、運転免許証の写し、紹介状を同課へ提出してください。

【応募は随時受付】

※※※※※ 郵送不可 ※※※※※

※後日、詳細な面接日時をご連絡します。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他〔※面接日時は後日連絡※〕

選考場所

〒 920-0292

石川県河北郡内灘町大学 1 丁目 2 番地 1

北陸鉄道 浅野川線 内灘駅 から 車5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書

職務経歴書

その他 ※特記事項欄参照

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

※事前に持参ください

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当

総務課

採用担当者

電話番号 076-286-6720

FAX 076-286-0617

Eメール

内線（ ）