

求人番号

17010-13068741

事業所番号

1701-613794-6

受付年月日 令和6年5月20日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

091

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

050-01

051-01

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ サンウェルズ  
株式会社 サンウェルズ

所在地

〒 920-0067

石川県金沢市二宮町 1 5 番 1 3 号

ホームページ

http://www.sunwels.jp

2 仕事内容

職種

未経験／門真市／介護職／無資格者／PDハウス岸部

仕事内容

■□介護業界への新しいチャレンジをしてみませんか？□■

最初は主に看護師と一緒に入居者様のケアにあたり、看護補助業務・施設内業務を行っていただきます。

働きながら初任者研修を取得していただき、入居者様への食事・入浴・体操・排泄等の介護業務を行っていただきます。

未経験の方でも先輩スタッフが、色々と業務を教えてくれるので安心して働くことができますよ！

※変更の範囲：会社の定める業務内容

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 564-0002

大阪府吹田市岸部中 3 丁目 8 番 1 号

PDハウス岸部

J R 京都線 岸辺駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

変更の範囲：会社の定める就業場所

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 64歳）

年齢制限該当事由 定年を上限

労基法により 1 8 歳未満の深夜帯の就業等が禁止、定年上限

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3 か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

210,000 円 ～ 210,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (20.4 日)

170,000 円 ～ 170,000 円

地域

手当

20,000 円 ～ 20,000 円

有料従事

手当

20,000 円 ～ 20,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

夜勤手当：6 0 0 0 円／回

※初任者研修取得後は夜勤手当：8 0 0 0 円／回 (内、介護職員処遇改善加算 2 0 0 0 円／回)

処遇改善手当：4 1 0 0 0 円／月

※初任者研修取得後

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 0 円 ～ 20,000 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 1.00 ヶ月分 (前年度実績)

# 求人票（フルタイム）

求人番号



17010-13068741

事業所番号



1701-613794-6 (2/2)

## 4 労働時間

|         |                                                                                                                                 |       |      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>又は ～ の間の 時間                        |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>（4）17:00～翌9:00（休憩120分）<br>※シフト制勤務 ※時間帯は1時間前後する可能性有※ 公共交通機関やご家庭の都合で勤務できないシフトがある場合は応相談 ※夜勤平均月5回あり ※残業代は1分単位で支給します |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 6時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的な欠勤者が出た場合、月80時間（年6回まで）、年720時間まで延長可能                                       |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                             | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフトによる<br>夜勤明けの次の日は基本お休みです<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                          |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|        |                             |                    |             |
|--------|-----------------------------|--------------------|-------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済              | 退職金制度       |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 未加入                | あり（勤続 5年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                    |             |
|        | 定年制 あり（一律 65歳）              | 再雇用制度 あり（上限 70歳まで） | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅 |                             |                    |             |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                    |             |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                                    |                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,747人<br>就業場所 74人<br>（うち女性 55人）<br>（うちパート 0人）                                                | 設立年 平成18年<br>資本金 3,500万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>全国でパーキンソン病専門介護施設「PDハウス」を運営<br>その他、デイサービス・グループホームの運営、福祉用具のレンタル・販売事業、住宅リフォーム事業、加圧トレーニングジムの運営 |                                     |
| 会社の特長    | 「自らが輝き、人を元気にする」という企業理念を掲げ、従業員一人ひとりが輝けるように待遇改善や職場環境改善に力を入れています。2022年6月東証グロースへ上場いたしました。              |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 苗代 亮達                                                                                      | 法人番号 9220001010117                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                           | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり                                                                                           | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                                                        |                                     |

### 求人に関する特記事項

- 【面接時履歴書不要！即日面接可能！】  
選考のご案内  
（1）お電話にて受付＜0120-257-251＞  
氏名・希望職種・希望施設・連絡先等をお伝えください。  
（2）面接／適性診断  
ZOOMを使用したオンライン面接となります。  
（3）書類提出  
履歴書はWEBでの作成になります。  
弊社フォーマットがあります。

【通勤手当について】会社規定に基づき支給。

【就職氷河期世代歓迎求人】

【期間限定で対面説明会実施中】詳細は弊社HPを御覧ください。  
▼期間限定！説明会＆面接会開催！（5月31日）

※応募される方はハローワークから「紹介状」の交付を受けて下さい。

## 7 選考等

|                               |                                                                      |      |    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|----|
| 採用人数                          | 1人                                                                   | 募集理由 | 増員 |
| 選考方法                          | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                              |      |    |
| 結果通知                          | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                      |      |    |
| 通知方法                          | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                           |      |    |
| 日時                            | 随時                                                                   |      |    |
| 選考場所                          | 〒000-0000<br>全てオンライン面接となります。                                         |      |    |
| 応募書類等                         | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他 ※特記事項欄参照                 |      |    |
|                               | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ ※紹介状のみ郵送                         |      |    |
|                               | 郵送の送付場所<br>〒920-0067<br>石川県金沢市二宮町15番13号                              |      |    |
|                               | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                   |      |    |
| 選考に関する特記事項<br>全てオンライン面接となります。 |                                                                      |      |    |
| 担当者                           | 受付窓口<br>採用担当者<br>電話番号 0120-257-251 内線（ ）<br>FAX 076-272-8986<br>Eメール |      |    |