

求人番号

17010-12369341

事業所番号

1701-107892-5

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | A02 |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |             |
|--------|-------------|
| 就業地住所  | 職業分類        |
| 石川県金沢市 | 034-01      |
|        |             |
|        |             |
|        | 産業分類        |
| 609    | 他に分類されない小売業 |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アミング  
株式会社 アミング

所在地

〒 920-0333  
石川県金沢市無量寺5丁目5番3号

ホームページ <https://aming.co.jp>

2 仕事内容

職種

一般事務

仕事内容

◆主な業務  
仕入伝票入力・請求書照合・経費管理・電話応対等

変更範囲：変更なし

※応募される方は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けて下さい

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

0名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

950 円 ~ 950 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

950 円 ~ 950 円

賃金

基本給 (時間換算額)

950 円 ~ 950 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

日額 600 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外)

翌月 20 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 0 円 ~ 円 (前年度実績)

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



17010-12369341

事業所番号



1701-107892-5 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 アミシング |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                         |         |        |
|---------|---------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 15時 30分<br>(2) 09時 00分 ~ 16時 00分<br>(3) ~ |         |        |
|         | 又は ~ の間の 時間                                             |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) または (2) いずれか。応相談 〕                |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕  |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                     | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週<br>〔 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日      |         |        |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他 ( )</del>                      | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕                |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                    |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 781人<br>就業場所 781人<br>(うち女性 762人)<br>(うちパート 565人)                              | 設立年 昭和57年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>生活雑貨小売店アミシングの運営。<br>石川・富山・福井・長野・新潟・栃木・群馬・愛知・滋賀・京都で<br>33店舗展開               |                                     |
| 会社の特長            | アミシングは一人ひとりが毎日の仕事を通じて学び成長していくことが大切だと思っています。お客様に喜んでいただき笑顔になっていただくことが私たちの仕事だと考えています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 西江 昭代                                                                      | 法人番号 4220001001533                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                 |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                    |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                 | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                    |                                     |

求人に関する特記事項

当社の理念（ホームページ参照）に共感していただける方大歓迎！  
通勤手当の限度額は通勤手段によって異なります。

選考方法：一般常識（計算・文章題）・エクセル試験

※事前に履歴書・職務経歴書・紹介状を送付下さい。（電話連絡要）  
関係書類到着後7日程度でご連絡致します。  
履歴書は当社ホームページからダウンロードしたものを使用ください。  
ダウンロードできない方は、市販の履歴書を使用ください。

7 選考等

|                |                                                                  |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 欠員補充                                                     |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                          |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他       |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                            |  |  |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                           |  |  |
| 選考場所           | 〒 920-0333<br>石川県金沢市無量寺5丁目54番3号                                  |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del> 〔 〕 |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                          |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 920-0333<br>石川県金沢市無量寺5丁目54番3号                       |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                               |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                  |  |  |
| 担当者            | 人事<br>採用担当者<br>電話番号 076-254-5400 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール           |  |  |