

求人番号

16070- 1330641

事業所番号

1607-100899-0

1 求人事業所

事業所名	アルプス ノウギョウキョウドウクミアイ アルプス農業協同組合
所在地	〒 930-0314 富山県中新川郡上市町若杉 3 - 3
ホームページ	https://ja-alps.jp

2 仕事内容

職種	ガソリンスタンド業務（フルタイム）
仕事内容	*セルフ給油所（カーパーク給油所）でのスタンド業務 作業服は支給いたします。 【変更範囲：変更なし】 ※応募される方は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 臨時職員
派遣・請負・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 本人の勤務状況

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄			B60	Z54	A41

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

富山県中新川郡上市町
富山県中新川郡立山町

職業分類

045-13

産業分類

871	農林水産業協同組合（他に
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額（a+b）	142,500 円 ～ 142,500 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日）
	142,500 円 ～ 142,500 円	
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当	＜基本給＞	時給×7.5時間×20日で表示してあります。労働日数等により、金額に変動があります。
	＜技能手当＞	資格：「危険物取扱者」あれば技能手当あり。
	時給	950 円 ～ 950 円
	その他内容	
	実費支給（上限あり）	月額 20,000 円
固定（月末）		
固定（月末以外）	翌月 21 日	
昇給	なし	
賞与	なし	年 回（前年度実績）

事業所名

アルプス農業協同組合

求人票（フルタイム）

求人番号

16070- 1330641

事業所番号

1607-100899-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 07時 00分 ~ 19時 00分 の間の 7時間 程度

就業時間に関する特記事項

※就業時間は、7時～19時の間で実働7.5時間勤務となります。
シフトによる交替制です。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

火 その他

週休二日制 毎 週

毎週火曜日が定休日です。
シフトによる週休二日制となります。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 177人

就業場所 9人

(うち女性 2人)

(うちパート 人)

設立年 平成 7年

資本金 19億3,443万円

労働組合 あり

事業内容

総合農協（金融事業・共済事業・販売事業・購買事業・指導事業・
保管事業・利用事業・加工事業）

会社の特長

平成7年、6農協合併によりアルプス農協となり滑川、立山、上市、
舟橋、新川、釜ヶ淵の6農協が合併しました。

役職／代表者名

代表理事組合長 三輪 聡

法人番号 5230005002229

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

** 60歳以上の方の応募可能です **

*雇用期間は、初回6ヶ月その後1年毎の更新となります。

*面接はアルプス農業協同組合本店（上市町若杉3-3）にて行います。

*マイカー通勤の方は無料駐車場完備

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒930-0314

富山県中新川郡上市町若杉3-3

アルプス農業協同組合 本店

富山地方鉄道 上市駅 駅から 徒歩0分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時に持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務人事課

ハバ トシユキ

幅 敏幸

電話番号 076-472-1222 内線（ ）

FAX 076-472-2130

Eメール