



労働者派遣事業の許可番号

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

用 期

間

# 求人票(フルタイム)

| 公開 範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
|-------|-------------------|--|--|--|--|
| 識別欄   | Z54               |  |  |  |  |
|       |                   |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

| 就業地住所  | 職業分類   |
|--------|--------|
| 富山県氷見市 | 056-04 |
|        | 056-05 |
|        |        |

産業分類

751 旅館, ホテル

| III  |   |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|
| 1    | 求人事業所   |  |  |  |  |  |
| 事業所名 | <sup>カブシキガイシャ ホヨウノヤドヒミ (ヒミノハナ)</sup><br>株式会社 ほようの宿ひみ(ひみのはな)                           |  |  |  |  |  |
| 所在   | 〒 935-0411<br>富山県氷見市姿400番地  |  |  |  |  |  |
| 地    | ホームページ http://www.himinohana.jp/  |  |  |  |  |  |
| 2    | 仕事内容  |  |  |  |  |  |
| 職種   | フロント係 兼 応接係   |  |  |  |  |  |
| 仕事   | *フロント業務(チェックイン、チェックアウト業務など)<br>・電話応対(電話予約受付等)<br>・宿直業務あり(月に2回程度、相談可能です)<br>・その他付随する業務 |  |  |  |  |  |
| 内    | *応接業務(配膳・客室清掃)  ◇◆ 急募求人です ◆◇  |  |  |  |  |  |
| 容    | ※面接希望の方はハローワークから『紹介状』の交付を<br>受けて下さい。<br>「変更範囲:変更なし」                                   |  |  |  |  |  |
| 雇    | 正社員   |  |  |  |  |  |
| 用    | 正社員以外の名称  |  |  |  |  |  |
| 形態   | 正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)  |  |  |  |  |  |
| 派請   | 就 業 形 態 派遣・請負ではない   |  |  |  |  |  |

|   | _              |   |   |
|---|----------------|---|---|
|   | 就              | 事業所所在地と同じ<br>〒 935-0411<br>富山県氷見市姿400番地             |   |
| 1 | 業              |   |   |
|   | 場              | 九殿浜バス停から 徒歩3分                                       |   |
| J | 所              | 受動喫煙対策 あり(喫煙室設置)<br>「 <sub>喫煙室</sub>                |   |
|   | マイガー<br>マイカー   | <b>可</b> 転可 なし 勤能 の性 [                              |   |
|   | 年齢             | 年齢制限 あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>[定年年齢を上限としている為 |   |
| ľ | 学              | 不問  |   |
|   | 歴              |   |   |
|   | 必経<br>要験<br>な等 | 必要な経験・知識・技能等 不問                                     |   |
|   | 必<br>要な<br>な   | パソコン基本操作  | - |
|   | 必要な免許          |   |   |
|   | ·<br>資<br>格    | 普通自動車運転免許 必須  | - |
|   | 試用期間           | <b>試用期間あり</b> 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件              |   |

| 3             | 賃金             | ・手当 (1/2)   |
|---------------|----------------|---|
|               |                | i(a + b)   230,000 円 ~   280,000 円<br>固定残業代がある場合は a + b + c)          |
| '             | 基 (a)          | 基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (21.6 日) 230,000 円 ~ 280,000 円               |
| 賃             | 定額的に支払われる手当(b) | 手当     円 ~ 円       手当     円 ~ 円       手当     円 ~ 円       手当     円 ~ 円 |
|               | 固定残業代          | なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項   |
| 金             | その他手当付記事項(α)   |   |
| 賃形            | 月給             | 1   |
| 態<br>金等       | その             | 他内容   |
| 通手<br>勤当      | 実費             | 支給(上限なし)  |
| 賃締<br>切<br>金日 | 固定             | !(月末)   |
| 賃支<br>払<br>金日 | 固定             | :(月末以外) 翌月 10 日   |
| 昇             |                | (前年度実績 あり)  |
| 給             | 金額             | [ 1月あたり 1,000円 〜 8,000円(前年度実績)  |
| 賞             |                | (前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)   |
| <b>=</b>      | 賞与             | -月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)  |

| 事業所名 | 株式会社 | ほようの宿ひみ | (ひみのはな) |
|------|------|---------|---------|

## 求人票(フルタイム)





## 労働時間

| 変形労 | 動時間 | 制(1 | ヶ月単    | 单位) |     |
|-----|-----|-----|--------|-----|-----|
| (1) | 07時 | 00分 | $\sim$ | 11時 | 30分 |

- (2) 10時 00分 ~ 19時 30分
- (3) 12時 30分 ~ 21時 00分
- 又は の間の 時間
- 就業時間に関する特記事項
- (4) 21:00~07:00
  - (4)は月に2回、仮眠休憩時間300分あり。 宿直日は(3)→ (4) → (1)の勤務となる。
  - ★シフト制による週40時間勤務体制

# 時間外労働あり 月平均 15時間 時間外労働時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩 時間 年間休日数 60分 105⊟

### その他

日

週休二日制 その他

5日間で1日休み(4日勤務して翌日休み)

本人の休日の前日は早番で7:00~11:30の勤務

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

### 5 その他の労働条件等

| 加入保険 | 雇用 労災 会災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度           |
|------|----------------|-------|-----------------|
|      | 財形 その他 ( )     | 加入    | あり<br>(勤続 2年以上) |
| 企業   |                |       |                 |

#### 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 革金

定年制 あり 再雇用制度 あり (一律 65歳) (上限 70歳まで)

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

#### 6 会社の情報

| 企業情報                         | 就業場所<br>(うち女性            | 52人<br>28人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 | 平成18年<br>1億3,000<br>なし |             |
|------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------|------------------------|-------------|
| 事業内容                         | 宿泊施設(旅館)<br>(宿泊温浴施設)     |             |                    |                        |             |
| 会社の特長                        | リーズナブルな料金と<br>気軽にご利用できる地 |             |                    |                        | 住民の方々が      |
| 役職/<br>代表者名                  | 代表取締役 社長<br>柿谷 実         |             | 法人                 | 番号 623                 | 30001011959 |
| 就業規則                         | フルタイム ま                  | <b>あり</b>   | パー                 | トタイム                   | あり          |
|                              | 職務給制度 あり 復職制度 なし         |             |                    |                        |             |
| 育児休業 なし 介護休業 あり<br>取得実績 取得実績 |                          |             | IJ                 | 看護休暇<br>取得実績           | なし          |
| 外国人原                         |                          |             |                    |                        |             |

#### 求人に関する特記事項

★就業時間は繁忙期やその他の理由で変更する場合が あります。

|          | <b>送</b> 为 寸                                       |                                   | 1000-013331-0        | (2/2)          |
|----------|--|-----------------------------------|----------------------|----------------|
| 採用人数     | 1人   | 募集 増員<br>理由 [                     |                      | ]              |
| 選考<br>方法 | 書類選考 面   | 接(予定 1回)                          | ) 筆記試験               | <del>その他</del> |
| 結果<br>通知 | 即一決<br>書類到着  |                                   | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | <del>その他</del> |
| 通知<br>方法 | <del>求職者マイページ</del>                                | <del>注連絡</del> 郵送                 | 電話                   | <del>その他</del> |
| 日時       | 随時   |                                   |                      |                |
| 選考場所     | 〒 935-0411<br>富山県氷見市姿4(                            | ) 〇番地                             |                      |                |
|          | ハロ-ワ-ク紹介状 原<br>職務経歴書 デョブ                           | 履歴書 (写真貼付<br><del>` - カ=ト</del> ゙ | )                    |                |
| 応募書      | 送付方法<br>E <del>メール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del> | 直接時                               |                      | ]              |
| 類等       | 郵送の送付場所 〒  |                                   |                      |                |
|          | 応募書類の  | <br>の返戻 選                         | 考後は返却                |                |
| [選       | 考に関する特記事項  | 1                                 |                      | ]              |

7 選老笙

総務係 イソベ タケシ 礒邉 武志 電話番号 0766-79-1324 内線( FAX 0766-79-1325 Eメール

勤務延長 なし